

Grójec, dnia

Imię nazwisko:

PESEL:

Adres do korespondencji:

.....

Nr telefonu:

Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu
ul. Laskowa 4 a
05-600 Grójec

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnioskuje o wydanie zaświadczenia potwierdzającego*:

- ☐ okres aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
- ☐ okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy i pobranych świadczeń (zasiłek/stypendium) za:
- ☐ ostatni okres
- ☐ wszystkie okresy
- ☐ niefigurowanie w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu;

Nazwa instytucji, do której ma być wydane zaświadczenie:

.....

celem uzyskania:

Sposób odbioru zaświadczenia*:

- ☐ odbiór osobisty
- ☐ proszę przesłać pocztą
- ☐ upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego):

.....

.....

podpis wnioskodawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu nr ew. bezrobotnego..... wprowadzono dnia..... podpis pracownika PUP.....
--

***- właściwe zaznaczyć „X”**

Wypełniony wniosek należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w punkcie informacyjnym tutejszego urzędu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego niniejszym realizuję obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Powyższy obowiązek nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego.

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu mający siedzibę przy ul. Laskowej 4a, 05-600 Grójec, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e mail: iod.grojec@grojec.praca.gov.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu, w szczególności:
 - wykonywania zadań m.in. prowadzenia postępowań administracyjnych i sądowych, których wymogi wynikają z przepisów ustawy regulującej Pana/Pani sprawę i są niezbędne do jej rozpatrzenia.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych wynikający z ustaw nakładających obowiązek realizacji konkretnego zadania, a także wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane mogą być także przetwarzane, jeżeli jest to niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także mogą być przetwarzane na podstawie zgody.

Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji celu ich przetwarzania, a konsekwencją ich niepodania będzie niemożliwość realizacji zadania.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji danego zadania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazywania danych osobowych.

6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko oraz adres, a także inne dane osobowe niezbędne do realizacji ww. zadań.

7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- usunięcia,
- przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu,

9. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości

Grójec, dnia

.....

podpis wnioskodawcy