



**Procedura przyznawania  
bonów szkoleniowych i bonów na zasiedlenie  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy

§1

**Postanowienia ogólne**

1. Bony stanowią wsparcie dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu, które nie ukończyły 30 roku życia.
2. Przyznanie bonu następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania opracowanego dla osoby bezrobotnej z doradcą klienta.
3. Wnioski o przyznanie bonów rozpatrywane będą na bieżąco przez komisję ds. rozpatrywania wniosków, w ramach dostępnych środków finansowych przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu.
4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia bonu Urząd wydaje jego duplikat.

§2

**Bon szkoleniowy**

1. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania przez Starostę bezrobotnego, na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacanie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Przyznanie bonu szkoleniowego następuje na wniosek bezrobotnego po uprawdopodobnieniu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (załącznik nr 1 do procedury).
3. Bezrobotny, który otrzyma bon szkoleniowy, może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu.
4. Osoba bezrobotna może zostać skierowana na szkolenie tylko do instytucji szkoleniowej, która posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
5. W ramach bonu szkoleniowego Starosta finansuje bezrobotnemu do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego koszty:
  - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
  - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy, do którego skierowanie wystawił Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu;
  - 3) przejazdu na szkoleniu – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:

- a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin;
  - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
- a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
  - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
  - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
6. Starosta finansuje koszty, przyznane bezrobotnemu w ramach bonu szkoleniowego, natomiast koszty przekraczające ustalony limit bezrobotny pokrywa we własnym zakresie.
7. Bezrobotnemu odbywającemu szkolenie w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium, a uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
8. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
9. Bezrobotny skierowany przez Starostę w ramach bonu szkoleniowego na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
10. Bezrobotnemu skierowanemu przez starostę w ramach bonu na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
11. Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończył szkolenia, jest obowiązany do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
12. Starosta kieruje bezrobotnego w ramach bonu szkoleniowego na szkolenie i zawiera z instytucją szkoleniową wskazaną przez bezrobotnego umowę szkoleniową.

### § 3

#### **Bon na zasiedlenie**

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie osobie do 30 roku życia następuje na wniosek bezrobotnego (*załącznik nr 2 do procedury*).
2. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania bezrobotnemu środków na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Bon na zasiedlenie nie może być przyznany Wnioskodawcy który:
  - 1) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy;
  - 2) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed przyznaniem bonu na zasiedlenie;
  - 3) podejmuje pracę w ramach stosunku służbowego w Policji;



- 4) podejmuje służbę wojskową;
  - 5) podejmuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
  - 6) zamierza odwieść prowadzoną działalność gospodarczą;
  - 7) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
  - 8) podejmuje pracę w ramach stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej;
  - 9) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Bon na zasiedlenie może być przyznany w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za prace obowiązującego w dniu podpisania umowy.
  5. Zabezpieczeniem środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie będzie poręczenie jednego poręczyciela.
  6. Poręczycielem może być osoba, która:
    - 1) osiąga wynagrodzenie na poziomie co najmniej 4 000,00 zł netto miesięcznie po odjęciu zobowiązań finansowych,
    - 2) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (w przypadku braku rozdzielności majątkowej),
    - 3) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
  7. Poręczyciel składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach netto ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych rat i ostatecznego terminu spłaty, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL. Wymagana jest zgoda współmałżonka osoby poręczającej na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej.
  8. Poręczycielem nie może być osoba, która udzieliła już poręczenia na trwające umowy finansowane z Funduszu Pracy (na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy) oraz współmałżonek wnioskodawcy, z wyjątkiem współmałżonka posiadającego rozdzielność majątkową.
  9. Bezrobotny otrzyma bon na zasiedlenie w terminie do 7 dni od daty podpisania przedmiotowej umowy.
  10. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie zobowiązany jest podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.
  11. Pomoc finansowa wypłacona zostanie niezwłocznie na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego po dostarczeniu do Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu:
    - 1) dokumentu potwierdzającego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpoczęcie działalności gospodarczej,
    - 2) oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, najpóźniej w terminie do 30 dni od daty otrzymania bonu.
  12. Dokumentem potwierdzającym:
    - 1) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej jest kserokopia umowy o pracę oraz dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego (tj. ZUS ZUA),
    - 2) podjęcie działalności gospodarczej jest:



- a) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz oświadczenie o zgłoszeniu działalności gospodarczej do ubezpieczenia społecznego zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- b) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
13. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie zobowiązany jest do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Grójcu oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.
14. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie zobowiązany jest do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Grójcu oświadczenie i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt.17;
15. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
16. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny zmienia miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
17. Miejscowość, w której zamieszka bezrobotny w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi być oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania o co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
18. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, ma obowiązek w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
19. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonane u jednego lub kilku pracodawców, przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
20. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków o których mowa w pkt 18 są:
- 1) w przypadku zatrudnienia, innej pracy zarobkowej:
    - a) zaświadczenie lub oświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia i odprowadzonych składkach na ubezpieczenie społeczne lub potwierdzenie świadczenia usług w ramach umowy zlecenia wraz z informacją o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne, lub kserokopia raportów ZUS RCA za okres 6 miesięcy,
  - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
    - a) kserokopie deklaracji zgłaszającej do ubezpieczeń ZUS ZUA lub zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym w okresie prowadzenia działalności,

- b) oświadczenie o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kopią zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych lub zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
21. Dokumenty, oświadczenia, informacje związane z zatrudnieniem mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu pracy.
22. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w:
- 1) pkt 10,11,13 i 14– kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
  - 2) pkt 18 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

#### § 4

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej procedurze mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania bonu.
3. Wnioski o przyznanie bonu przyjmowane będą do wyczerpania środków finansowych.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

*Marzanna Skoczek*

