Załącznik

do Zarządzenia nr 19.2025

z dnia 12.09.2025 r.

**PROCEDURA PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

**W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GRÓJCU**

**I**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. ustawa z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
3. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
5. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
6. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)

**II**

**SŁOWNICZEK POJĘĆ:**

Ilekroć w procedurze jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** – należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a–l, n oraz p, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3, 5 lub 6, ww. ustawy niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole,
z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia
w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu;
2. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Grójeckiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu;
3. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie
w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r.
o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych– zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy;
4. **Zatrudnieniu** – należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy na pracę nakładczą.

**III**

**Postanowienia ogólne**

1. Bony stanowią wsparcie dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu.
2. Przyznanie bonu następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania opracowanego dla osoby bezrobotnej z doradcą do spraw zatrudnienia.
3. Wnioski o przyznanie bonów rozpatrywane będą na bieżąco przez komisję ds. rozpatrywania wniosków, w ramach dostępnych środków finansowych przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu.
4. Informacja o naborze wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją.
5. W przypadku osób podejmujących działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie otrzymane środki finansowe stanowią pomoc de minimis, - należy wówczas do wniosku dołączyć formularz informacji przestawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz wszystkie zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy.

**IV**

**Bon na zasiedlenie**

1. Starosta na wniosek bezrobotnego (*załącznik nr 1 do procedury)* może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km;

**lub**

1. łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Pomoc finansowa wypłacona zostanie niezwłocznie na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego po dostarczeniu do Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.
5. Zabezpieczeniem środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie będzie poręczenie jednego poręczyciela.
6. Poręczycielem może być osoba, która:
7. osiąga wynagrodzenie na poziomie co najmniej 4 000,00 zł netto miesięcznie po odjęciu zobowiązań finansowych,
8. nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (w przypadku braku rozdzielności majątkowej),
9. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
10. Poręczyciel składa oświadczenie (*załącznik nr 2 do wniosku*) o uzyskiwanych dochodach netto ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach,
 z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych rat i ostatecznego terminu spłaty, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL.

Wymagana jest zgoda współmałżonka osoby poręczającej na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej.

1. Poręczycielem nie może być osoba, która udzieliła już poręczenia na trwające umowy finansowane z Funduszu Pracy (na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy) oraz współmałżonek wnioskodawcy,
z wyjątkiem współmałżonka posiadającego rozdzielność majątkową.
2. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, **jest obowiązany**:
3. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1;
4. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód
w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
5. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
6. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 9
 pkt 3, Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 9 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.16) ).
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 9 pkt 3, zawierają:
9. nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
10. numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
11. miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
12. formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
13. informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 9 pkt 2;
14. informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
15. Oświadczenia, o których mowa w ust. 9 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

1. Na wniosek bezrobotnego Starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 9 pkt 3. Wnioski złożone po terminie Starosta pozostawia bez rozpoznania.

1. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy z 20 marca
2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.

1. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 9 pkt 1, **nie zalicza się:**
2. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
3. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
4. okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
5. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
6. w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków,
o których mowa w ust. 1, 9 lub 10;

1. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
2. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 17, następuje bez odsetek ustawowych
w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania

 **V**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej procedurze mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania bonu.
3. Wnioski o przyznanie bonu przyjmowane będą do wyczerpania środków finansowych.