

Grójec, dnia

.....
(pieczęć organizatora)

Starosta Grójecki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grójcu

W N I O S E K
O ORGANIZACJĘ STAŻU

Zgodnie z art. 114 ust.1 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025r., poz.1536) proszę o skierowanie bezrobotnego(ych) w celu odbycia stażu.

A. Dane dotyczące Organizatora

1. Pełna nazwa organizatora:

.....

2. Adres siedziby organizatora i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

a) nr telefonu:

.....

b) adres do e-Doręczeń

.....

c) adres e-mail

.....

3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu:

.....

4. Forma prawna działalności:

.....

5. Rodzaj prowadzonej działalności:

.....

6. Data rozpoczęcia działalności:

.....

7. PESEL(w przypadku os. fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON)

8. Nr REGON:.....

9. Symbol PKD:.....

10. NIP:.....

11. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, na dzień składania wniosku:
(bez uwzględnienia właściciela firmy)

12. Czy w ciągu 12 miesięcy firma korzystała ze wsparcia finansowego w postaci środków Funduszu Pracy, środków współfinansowanych z EFS, PFRON na:

- prace interwencyjne TAK / NIE *
- staże TAK / NIE *
- przygotowanie zawodowe dorosłych TAK / NIE *
- doposażenie stanowiska pracy TAK / NIE *
- środki na podjęcie działalności gospodarczej TAK / NIE *

Czy zawarto dalsze umowy? TAK / NIE * z iloma osobami.....

Jeżeli nie, proszę podać przyczynę nie zawarcia umowy o dalsze zatrudnienie:
.....

B. SKIEROWANIE BEZROBOTNEGO(YCH) W CELU ODBYCIA STAŻU

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż:
Ogółem:

2. Możliwość odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością:

- NIE
- TAK (należy wypełnić poniższą informację)

W przypadku stażu organizowanego dla osób niepełnosprawnych, proszę wskazać informację o dostępności dla tych osób miejsc pracy/stanowisk:
.....
.....

3. Proponowany okres odbycia stażu (od 3 do 6 m-cy):
.....

dla stanowiska*:

.....

od..... do.....

Ilość osób

.....

*Nazwa stanowiska powinna być neutralna pod względem płci

4. Opis zadań wykonywanych w okresie odbywania stażu:

a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż:(www.psz.praca.gov.pl):
.....

b) nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora stażu:
.....
.....
.....

c) propozycja programu stażu:
.....
.....
.....
.....

5. Wymagane kwalifikacje bezrobotnego:	
a) poziom wykształcenia:	b) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:
c) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu:	

*niepotrzebne skreślić

6. Miejsce, odbywania stażu: (ulica, miejscowość, kod pocztowy)
--

<p>7. Wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełny etat, 3/4 etatu, 1/2 etatu* - system pracy: jedna zmiana, dwie zmiany, trzy zmiany, ruch ciągły* - proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu): - praca w soboty TAK / NIE * w godzinach..... - praca w niedzielę TAK / NIE * w godzinach..... <p>Z uwagi na charakter pracy w zawodzie:</p> <p>Wnioskuje o wyrażenie zgody na realizację stażu w niedzielę i święta, porze nocnej/systemie pracy zmianowej*</p>

8. Staż w formie zdalnej (zgodnie z przepisami art.67 ¹⁸ , art. 67 ¹⁹ §3-5, art. 67 ²⁴ §1 pkt 1, 2 i 4, §2-5, art. 67 ²⁵ , art. 67 ²⁷ , art.67 ³¹ §4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy) ¹ :
--

- TAK
- NIE

Przy realizacji stażu w formie zdalnej do wniosku należy dołączyć oświadczenie-załącznik nr 2.

<p>9. W przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej należy określić</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż - sposób potwierdzenia obecności przez bezrobotnego odbywającego staż: - inne proponowane warunki i zasady organizacji stażu:.....
--

¹ Właściwe zaznaczyć

10. Dane osobowe proponowanego(ych) kandydata(ów): (imię i nazwisko, data urodzenia)	
11. Dane osobowe opiekuna osoby bezrobotnej (pracownika proponowanego do sprawowania opieki nad odbywaniem stażu):	
a) imię i nazwisko i numer telefonu:	b) stanowisko służbowe:
12. Po upływie okresu stażu zobowiązuję się do zawarcia umowy o pracę w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy z bezrobotnym(i) na okres	

*niepotrzebne skreślić

13. Zobowiązuję się do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie na stanowisko wskazane w części B pkt. 3a wniosku, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu.

Oświadczam, że wskazany (w części B pkt 10 wniosku) kandydat **w okresie ostatnich 24 miesięcy** w mojej firmie/instytucji/podmiocie, będącej organizatorem stażu:

odbywał staż/ **nie odbywał** stażu,

był/ **nie był** zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego,

wykonywał/ **nie wykonywał** innej pracy zarobkowej.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podpisanie niniejszego wniosku wraz z załącznikami przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie do publicznej wiadomości, zgodnie z art. 80 ust 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 ze zm.)

.....
/czytelny podpis i pieczęć organizatora
stażu lub osoby upoważnionej do
reprezentowania organizatora/

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU

Staż - oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy, według ustalonego programu określonego w umowie zawartej pomiędzy starostą (w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy), pracodawcą a bezrobotnym.

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O ORGANIZACJĘ STAŻU DLA OSOBY BEZROBOTNEJ?

1) pracodawca - w myśl art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

2) przedsiębiorca – zgodnie z art. 114 ust. 2 pkt. 2 cytowanej ustawy, **bez względu na to czy zatrudnia pracownika;**

3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;

4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna - prowadzi wspólne gospodarstwo rolne oraz działalność na rzecz indywidualnych gospodarstw rolnych członków;

5) pełnoletnia osoba fizyczna w myśl art. 114 ust. 2 pkt. 5 cytowanej ustawy, **zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej**, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

ZOBOWIĄZANIE ORGANIZATORA STAŻU

Zgodnie z art. 114 ust. 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę (w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy) z organizatorem stażu (pracodawcą) i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.

Umowa przewiduje zobowiązanie pracodawcy w szczególności do:

1) skierowania osoby bezrobotnej na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy.

2) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu;

3) zapewnienia osobie bezrobotnej odpowiednich warunków do wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu;

4) zapewnienia osobie bezrobotnej dostępu do maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku,

5) zapoznanie osoby bezrobotnej z jej obowiązkami oraz uprawnieniami;

6) zapewnienia osobie bezrobotnej bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;

- 7) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- 8) zapewnienia osobie bezrobotnej odpowiednich okresów odpoczynku;
- 9) przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz sfinansowania jego kosztów;
- 10) przechowywania w dokumentacji stażu orzeczenia lekarskiego oraz zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i okazania jego w trakcie kontroli, w tym kontroli niezapowiedzianej,
- 11) wyznaczenia opiekuna osoby bezrobotnej, który stale i bezpośrednio koordynuje i nadzoruje zadania wykonywane przez osobę bezrobotną oraz udziela jej wskazówek i pomocy (wyklucza się samodzielne przebywanie stażysty w miejscu odbywania stażu);
- 12) zapoznania bezrobotnego z obowiązującym u Organizatora regulaminem pracy, co powinno zostać potwierdzone pisemnym oświadczeniem bezrobotnego,
- 13) zapewnienia bezrobotnemu odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów;
- 14) równego traktowania osoby bezrobotnej odbywającej staż na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 20 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, a w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonanie polityczne, przynależność, związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną;
- 15) ochronę przed mobbingiem;
- 16) niezwłocznego, nie później niż w terminie w ciągu 7 dni, informowanie Urzędu Pracy o przypadkach przerwania przez bezrobotnego stażu, każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;

CZAS PRACY STAŻYSTY

Czas pracy osoby bezrobotnej odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Czas realizacji programu stażu nie może być krótszy niż 20 godzin tygodniowo.

Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. W przypadku, gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga uwzględnienia szczegółowych norm czasu pracy uregulowane w obowiązujących przepisach prawa, normy te mają pierwszeństwo w ustaleniu rozkładu czasu pracy dla osoby bezrobotnej.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za

ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni. Za dwa dni wolne należy uważać dni robocze.

Osobie bezrobotnej przysługuje **stypendium** z Funduszu Pracy w okresie odbywania stażu, które wynosi **160% zasiłku**. **Za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 50% tej kwoty.**

PRZERWANIE STAŻU

Powiatowy urząd pracy na wniosek organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić osobę bezrobotną możliwości kontynuowania stażu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu lub z powodu naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych, a także z powodu usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu, usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Przerwanie stażu z winy bezrobotnego wiąże się z konsekwencją pozbawienia osoby statusu bezrobotnego oraz zwrotu kosztów stażu obejmujących koszty badań lekarskich, koszty przejazdu lub zakwaterowania (o ile zostały poniesione). W związku z przerwaniem stażu przez osobę bezrobotną umowa o zorganizowanie stażu zawarta między Powiatowym Urzędem Pracy, Organizatorem stażu i Bezrobotnym zostaje rozwiązana i nie ma możliwości jej kontynuowania na inną osobę bezrobotną.

W przypadku niezrealizowania przez Organizatora stażu warunków umowy w odniesieniu do osoby bezrobotnej, w szczególności nierealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, Urząd Pracy na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać niniejszą umowę po wysłuchaniu Organizatora stażu.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.

.....
/czytelny podpis i pieczęć organizatora
stażu lub osoby upoważnionej do
reprezentowania organizatora/

Do wniosku proszę dołączyć:

1. Program stażu w **3 oryginalnych egzemplarzach** dla każdego stanowiska (zał. Nr 1 do umowy),
2. W przypadku spółki cywilnej do wniosku należy dołączyć umowę spółki – kserokopia wraz z oryginałem do wglądu,
3. Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną dotyczące nie zalegania z płatnościami w stosunku do ZUS, KRUS i Urzędu Skarbowego (zał. Nr 1 do wniosku),
4. W przypadku, gdy organizator stażu jest osobą fizyczną prowadzącą działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, należy przedłożyć:
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
 - kserokopię zaświadczenia z ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym,
5. Pisemne upoważnienie dla osoby podpisującej wniosek w przypadku, gdy nie jest to właściciel,
6. W przypadku, gdy miejsce odbywania stażu (adres wskazany w cz. B, pkt 6 wniosku) nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy, wymagany jest dokument (np. umowa najmu, dzierżawy, inne) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce odbywania stażu,
7. Oświadczenie o spełnieniu wymogów pracy w formie zdalnej (zał. Nr 2 do wniosku).
8. Zgłoszenie oferty stażu (zał. Nr 3 do wniosku)

PROGRAM STAŻU

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, których dotyczy staż(www.psz.praca.gov.pl):

.....
Nazwa stanowiska pracy.....

Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora stażu.....

Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego.
<ol style="list-style-type: none">1. Zapoznania bezrobotnego z obowiązującym u Organizatora stażu regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy.2. Przeprowadzenie instruktażu wstępnego na stanowisku/miejscu odbywania stażu.3. Przeprowadzenie szkolenia BHP i p.poż.

Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

.....
.....
.....

Po zakończeniu stażu nabyta wiedza i umiejętności zawodowe zostaną potwierdzone w formie opinii wydanej przez organizatora stażu.

Strony zgodnie oświadczą, iż realizacja w/w programu umożliwi odbywającemu staż samodzielne wykonywanie prac na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy z dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

PROGRAM STAŻU

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, których dotyczy staż(www.psz.praca.gov.pl):

.....
Nazwa stanowiska pracy.....

Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora stażu.....

Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego.

1. Zapoznania bezrobotnego z obowiązującym u Organizatora stażu regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy.
2. Przeprowadzenie instruktażu wstępnego na stanowisku/miejscu odbywania stażu.
3. Przeprowadzenie szkolenia BHP i p.poż.

Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

.....
.....
.....

Po zakończeniu stażu nabyta wiedza i umiejętności zawodowe zostaną potwierdzone w formie opinii wydanej przez organizatora stażu.

Strony zgodnie oświadczą, iż realizacja w/w programu umożliwi odbywającemu staż samodzielne wykonywanie prac na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy z dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

PROGRAM STAŻU

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, których dotyczy staż(www.psz.praca.gov.pl):

.....
Nazwa stanowiska pracy.....

Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora stażu.....

Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego.

1. Zapoznania bezrobotnego z obowiązującym u Organizatora stażu regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy.
2. Przeprowadzenie instruktażu wstępnego na stanowisku/miejscu odbywania stażu.
3. Przeprowadzenie szkolenia BHP i p.poż.

Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

.....
.....
.....

Po zakończeniu stażu nabyta wiedza i umiejętności zawodowe zostaną potwierdzone w formie opinii wydanej przez organizatora stażu.

Strony zgodnie oświadczą, iż realizacja w/w programu umożliwi odbywającemu staż samodzielne wykonywanie prac na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy z dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

(pieczęć organizatora)

Załącznik nr 1
do wniosku

Oświadczenie:

Oświadczam, iż

.....
(pełna nazwa, dokładny adres)

- zalega / nie zalega* z płatnościami w stosunku do ZUS (nie dotyczy*)
- zalega / nie zalega* z płatnościami w stosunku do KRUS (nie dotyczy*)
- zalega / nie zalega* z płatnościami w stosunku do Urzędu Skarbowego (nie dotyczy)*
- na dzień złożenia wniosku jest / nie jest* prowadzona jest działalność gospodarcza(nie dotyczy)*
- na dzień złożenia wniosku jest / nie jest* w stanie likwidacji lub upadłości (nie dotyczy*)
- posiada / nie posiada* zaległych zobowiązań budżetowych (nie dotyczy*)
- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty organizator stażu został / nie został* skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i jest / nie jest* objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

.....
/czytelny podpis i pieczęć organizatora
stażu lub osoby upoważnionej do
reprezentowania organizatora/

Podmiot składający oświadczenie:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu/Osoby Fizycznej

ubiegającego się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046

Na potrzeby rozpatrzenia wniosku z dnia w sprawie

.....
.....
oświadczam co następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie/reprezentowanej przeze mnie osoby prawnej² podstawy uniemożliwiającej udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych)

² Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu wymogów pracy w formie zdalnej
zgodnie z Kodeksem Pracy

Oświadczam, że w przypadku realizowania stażu w formie zdalnej zapewnię stażyście bezpieczne i higieniczne warunki pracy zdalnej, w tym odpowiednie stanowisko, sprzęt i oprogramowanie, a także wsparcie techniczne oraz poinformuję o ocenach ryzyka zawodowego i zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej.

Przepisy art.67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3-5, art. 67²⁴ §1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art.67³¹ § 4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy stosuje się odpowiednio.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
Organizatora stażu)