Grójec, dnia ……………………

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(pieczątka organizatora)

**Starosta Grójecki**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Grójcu**

**„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grójeckim (II)” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**

**WNIOSEK**

**o przyznanie BONU NA ZASIEDLENIE dla bezrobotnego do 30 roku życia**

*(podstawa prawna: art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.)*

**(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)**

**I . DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko …………………………………….………. …………………..………………
2. PESEL……………………………………………….…………………………………….………
3. Adres zamieszkania……………………………………………….……………………………...
4. Adres korespondencyjny …………………………………………….………………………….
5. Numer telefonu ……………………………………………………….…………………….……
6. Adres e – mail …………………………………………………………..………………….……
7. Nr rachunku bankowego...................................................................................................

którego □ jestem właścicielem/ □ jestem współwłaścicielem\*

1. Adres zamieszkania (miejscowość) związany z podjęciem: □zatrudnienia / □prowadzeniem działalności gospodarczej\* (tylko teren Polski): ……………………………
2. Odległość od miejsca zamieszkania wymienionego w pkt 3 do miejscowości wymienionej w pkt 8 wynosi:………………....km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi………………godz. dziennie.

10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto):………………… zł/m-c

12. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie………………………………………………….

\* właściwe zaznaczyć

**II. UZASADNIENIE WNIOSKU** (Proszę wskazać powód zmiany miejsca zamieszkania związanego z zatrudnieniem, opisać sytuację na lokalnym rynku pracy oraz uzasadnić celowość przyznania bonu na zasiedlenie

……………………………………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**III. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU PRZYZNANIA WNIOSKOWANEGO BONU NA ZASIEDLENIE**

**1. Osoba poręczająca:**

1. Nazwisko ……………………………………………. Imię ……………………………………
2. PESEL………………………………………………………………………………..………….
3. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………

(należy wypełnić do wniosku - Oświadczenie poręczyciela/współmałżonka (załącznik nr 2))

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

……………………………………………

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**D. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. **zobowiązuję się pozostawać w zatrudnieniu / innej pracy zarobkowej / prowadzić działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 6 miesięcy**
3. **będę osiągał/nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał/nie będę podlegał\*** ubezpieczeniom społecznym
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
6. **zobowiązuję się do zwrotu** wartości bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
7. **oświadczam**, iż znana jest mi treść **procedury przyznawania bonów szkoleniowych i bonów na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu** (dot. organizacji bonu na zasiedlenie)
8. **oświadczam**, iż w okresie ostatnich 6 miesięcy przed rejestracją w PUP nie byłam/ nie byłem zatrudniony/ zatrudniona/ nie wykonywałam/ nie wykonywałem innej pracy zarobkowej u pracodawcy dającego oświadczenie o zamiarze zatrudnienia oraz nie zamieszkiwałam/ nie zamieszkiwałem terenu w którym mam zamiar podjąć zatrudnienie/ wykonywać inną pracę zarobkową.
9. **Nie posiadam** meldunku stałego/czasowego w miejscowości, w której zamierzam podjąć zatrudnienie/ lub prowadzić działalność gospodarczą.
10. Potwierdzam prawidłowość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz ich zgodność ze stanem faktycznym.
11. Przyjmuję do wiadomości, że dane zawarte w niniejszym wniosku zostaną uwzględnione w umowie z PUP w Grójcu w przypadku jej podpisania.
12. Zobowiązuję się do powiadomienia PUP w Grójcu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych we wniosku.

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

……………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1.Oświadczenie Wnioskodawcy ( załącznik nr 1)

2.Oświadczenie poręczyciela/współmałżonka (załącznik nr 2)

Załącznik nr 1do wniosku

o przyznanie bonu na zasiedlenie

………………………………………….

(imię i nazwisko)

………………………………………….

(adres)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY\***

**Oświadczam, że**

* pozostaję w związku małżeńskim będąc jednocześnie we wspólności majątkowej,
* pozostaję w związku małżeńskim mając rozdzielność majątkową z małżonkiem (dokument o rozdzielności - do wglądu)
* nie pozostaję w związku małżeńskim.

*(właściwe zaznaczyć „ x”)*

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

*\* wypełnić**w dniu złożenia wniosku*

…………………………………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

**Uwaga!** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o bon na zasiedlenie konieczne jest podpisanie umowy przez współmałżonka Wnioskodawcy w siedzibie tutejszego Urzędu w obecności upoważnionego pracownika.

Podpis współmałżonka Wnioskodawcy nie jest wymagany w przypadku rozdzielności majątkowej.

Załącznik nr 2 do wniosku

o przyznanie bonu na zasiedlenie

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA / WSPÓŁMAŁŻONKA**

................................................................... (Imię i nazwisko Poręczyciela )

………………………………………………

………………………………………………

(Adres zamieszkania)

PESEL........................................................

...................................................................Nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

................................................................... ( Imię i nazwisko Współmałżonka Poręczyciela)

………………………………………………..

………………………………………………..

(Adres zamieszkania)

PESEL........................................................

...................................................................

Nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

1. **UZYSKANE DOCHODY Z PODANIEM ŹRÓDŁA I KWOTY DOCHODU:**

w ostatnich trzech miesiącach uzyskałem/am średni miesięczny **dochód netto**

w wysokości ………….……….słownie …………………………………………………………

z tytułu ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

( nazwa zakładu pracy)

umowa od dnia …………………..na czas określony/nieokreślony**\*** do dnia…………………

1. **AKTUALNE ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE Z PODANIEM WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ RATY ZADŁUŻENIA:**

1. Dochody nie są / są obciążone z tytułu wyroków sądowych w wysokości ………........…...........................;

2. Posiadane składniki majątkowe np. nieruchomość zabudowana domem, nieruchomość niezabudowana, mieszkanie własnościowe, samochód, inne: …...........................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………............…;

3. **Posiadam/Nie posiadam\*** zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów (pożyczek) w bankach lub instytucjach finansujących wynosi: ……………………………………………..…… wysokość miesięcznej spłaty wynosi ………................................................................................;

4. **Zawarłem(am)/Nie zawarłem(am)/\*** z tutejszym Urzędem umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), które nie zostały zakończone.

5. **Poręczyłem(am)/Nie poręczyłem(am)\*** umów cywilnoprawnych zawartych z tutejszym Urzędem (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), które nie zostały zakończone.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

……………………………….……….

Data i czytelny podpis Poręczyciela

………………………………………………

Data i czytelny podpis Współmałżonka Poręczyciela

\**niepotrzebne skreślić*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych), niniejszym informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu mający siedzibę przy ul. Laskowej 4a, 05-600 Grójec, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod.grojec@grojec.praca.gov.pl
3. Dane osobowe zawarte we wniosku są przetwarzane w celu realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości skutecznego złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
5. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom i instytucjom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa oraz mogą być ujawnione dostawcom oprogramowania i systemów informatycznych, z którymi zawarto umowy powierzenia,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
   1. dostępu do swoich danych osobowych,
   2. ich sprostowania,
   3. ograniczenia ich przetwarzania,
   4. usunięcia,
   5. przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
   6. wniesienia sprzeciwu,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

…………………………………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych), niniejszym informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu mający siedzibę przy ul. Laskowej 4a, 05-600 Grójec, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod.grojec@grojec.praca.gov.pl
3. Dane osobowe zawarte we wniosku są przetwarzane w celu realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości skutecznego złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
5. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom i instytucjom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa oraz mogą być ujawnione dostawcom oprogramowania i systemów informatycznych, z którymi zawarto umowy powierzenia,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
   1. dostępu do swoich danych osobowych,
   2. ich sprostowania,
   3. ograniczenia ich przetwarzania,
   4. usunięcia,
   5. przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
   6. wniesienia sprzeciwu,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

………..………….…………….…………

(data i podpis Poręczyciela)

………..………….…………….…………

(data i podpis Współmałżonka Poręczyciela)

**OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO / POŚREDNIKA PRACY⃰ - dotycząca celowości przyznania bonu na zasiedlenie**

**………………………………………………………………………………………………….……**

**………………………………………………………………….……………………………………**

**……………………………………………………………………………………….………………**

**…………………………………………………………………………………….…………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………….…………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………….………………**

**……………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….………**

**……………………………………………………………………………………….………………**

**……………..…………………………………………..**

(data i podpis doradcy zawodowego / pośrednika pracy⃰)

\**niewłaściwe skreślić*