|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Urząd Pracy m.st. Warszawy : Centrum Przedsiębiorczości Smolna |

# „AKTYWNI RODZICE – SZCZĘŚLIWE DZIECI”

**Zgłoszenie oferty stażu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | |
| 1.Nazwa pracodawcy | | 8.Adres pracodawcy (gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer)  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  Numer telefonu  ………………………………………………………………………  Numer faksu  ……………………………………………………………………..  Adres poczty elektronicznej  ……………………………………………………………………..  Adres strony internetowej  ……………………………………………………………………… | | |
| 2.imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę | |
| 3.Numer NIP | |
| 4.Numer REGON | |
| 5.podstawowy rodzaj działalności według PKD | |
| 6.Forma prawna prowadzonej działalności  a. spółka z o.o.  b. spółka akcyjna  c. spółka cywilna  d. osoba fizyczna  e. inne (jakie)……………………………………………… | | 9.Preferowana forma kontaktu pomiędzy Urzędem Pracy a pracodawcą/osobą wskazaną ……………………………………………………………… | | |
| 10. Pracodawca jest agencją zatrudnienia ? (TAK / NIE)\*  Jeśli TAK – nr wpisu do rejestru (KRAZ)………………………….  Jeśli TAK- czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy? (TAK / NIE) \* | | |
| 7. Liczba zatrudnionych pracowników | |
| 1. **Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy** | | | | |
| 11. Nazwa stanowiska  ……………………………………………………. | 12.Nazwa zawodu  ……………………………… | 13.Kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności  …………………………………………………….. | | 14.Liczba wolnych  Miejsc pracy |
| 15.Miejsce wykonywania pracy  ………………………………………………………………………………………………… | | 16.Data rozpoczęcia pracy  ………………………………………………………. | | 17.W tym dla osób niepełnosprawnych |
| 18. wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)  ………………………………………………. | 19.System wynagradzania  a. akordowy  b. prowizyjny  c. czasowy | 20.Wymiar czasu pracy  a. cały etat  b. pół etatu  c. inne (jakie)…………………………………. | | 21. system i rozkład czasu pracy  a. jednozmianowość  b. dwie zmiany  c. trzy zmiany  d. ruch ciągły  e. inne (jakie) ………………………    Dni pracy………………….……..  godziny pracy:  od……………………do………………  od……………………do…………….. |
| 22.Ogólny zakres obowiązków  ……………………………………………………………………………………………………………………….………………….  ………………………………………………………………………………………………………..………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………….…………………………………  ……………………………………………………………………………………………………….………………………………… | | **23.Rodzaj umowy**  a. umowa o pracę na czas określony  b. umowa o pracę na czas nieokreślony  c. umowa o pracę na okres próbny  d. umowa o dzieło  e. umowa zlecenie  f. inna (jaka?) ……………  Przewidywany okres zatrudnienia lub wykonywania pracy…………………………. |  |
| 1. **Dane dotyczące oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy** | | | | |
| 24.Poziom wykształcenia  …………………………………………………………………………………………………. | | 25. Doświadczenie zawodowe  ………………………………………………………………………………………………………….. | | |
| 26.Umiejętności / uprawnienia  ……………………………………………………………………………………………………………………………….……………..  …………………………………………………………………………………………………………………………..………………… | | 27. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….. | | |
| 28. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z Państw EOG?  (TAK / NIE)\* | | |
| 1. **Dane dotyczące postępowania z ofertą** | | | | |
| 29.Okres aktualności oferty  ……………………………………………………………………………………………… | | 30. Oferta jest w zgłoszona do innego PUP (TAK / NIE)\* (jakiego?)  ………….……………………………………………………………………………………………. | | |
| 31.Częstotliwość kontaktu z pracodawcą lub jego pracownikiem wskazanym przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty pracy | | 32. Czy przekazać ofertę pracy w celu dodatkowego upowszechnienia do:  a. wybranych państw EOG? ………………………………………  b. wskazanych Powiatowych Urzędów Pracy? …………………………………….. | | |
| 1. **Wypełnia Urząd Pracy** | | | | |
| 33.Numer pracodawcy | | 34.Data przyjęcia zgłoszenia | | 35.Numer zgłoszenia |
| 36.Nazwisko pracownika UP | | 37.Data anulowania zgłoszenia | | 38.Sposób przyjęcia oferty |

***Informacja dla pracodawcy***

● *Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.*

● *Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.*

● *Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.*

*Podstawa prawna:*

*Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021., poz. 1100 ze zm.)*

***Oświadczam, że w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszenie oferty nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę pracy zgłosiłem do jednego Powiatowego Urzędu Pracy tj. w Grójcu***

***Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie danych o firmie w zakresie prowadzonego pośrednictwa pracy.***

..................................... ...........................................

*data czytelny podpis pracodawcy*

\*Niepotrzebne skreślić