

KRYTERIA PODZIAŁU ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA ZADANIA OKREŚLONE W USTAWIE O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY W ROKU 2025

Dokonując podziału środków Funduszu Pracy na formy aktywizacji zaplanowane do realizacji w roku 2025 uwzględniono ustalony przez Ministra katalog podstawowych form aktywizacji zawodowej na rok 2025, który obejmuje następujące formy wsparcia: szkolenia, bony szkoleniowe, staże, prace interwencyjne, roboty publiczne, refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jednorazowe środki na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej, bony na zasiedlenie, studia podyplomowe, zwrot kosztów dojazdu, prace społecznie użyteczne, finansowanie kosztów zatrudnienia bezrobotnego w DPS (art.57a ustawy) oraz Krajowy Fundusz Szkoleniowy. Dodatkowo wzięto pod uwagę zobowiązania wynikające z programów, których realizacja rozpoczęła się w roku 2024, wskaźnik efektywności zatrudnieniowej programów oraz wskaźnik efektywności kosztowej programów.

Pogramy zaplanowane do realizacji zgodnie z katalogiem podstawowych form wsparcia ustalonym na rok 2025 i zasady ich realizacji:

I. STAŻE

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej urzędu w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które będą wpływały w innych terminach nie będą rozpatrywane.
2. Okres trwania organizowanych w 2025 r. staży wyniesie do 12 miesięcy.
3. Na staż będą kierowani bezrobotni, w szczególności osoby po 50 r. ż., długotrwale bezrobotni i bezrobotni do 30 r. ż. ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży NEET: nie pracująca, nie ucząca się, nie szkoląca się.
4. Staże rozpoczęte będą przedłużane tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Staże będą organizowane u podmiotów gospodarczych, które prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

6. W pierwszej kolejności będą realizowane wnioski podmiotów gwarantujących zatrudnienie po odbyciu stażu.
7. Realizacja zadania następuje na podstawie pisemnej umowy z wnioskodawcą zawartej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty;
8. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.
9. Wysokość stypendium stażowego przysługuje bezrobotnemu w wysokości 120% wysokości zasiłku dla bezrobotnych.
10. W przypadku wygospodarowania oszczędności FP na zadaniu zakłada się możliwość zwrotu kosztów dojazdu osobom uprawnionym, odbywającym staż.

II. SZKOLENIA

1. Szkolenia indywidualne realizowane będą w przypadku **odpowiedniego uzasadnienia. Preferowane do udziału w szkoleniu będą osoby, które posiadają deklarację pracodawcy o zatrudnieniu lub deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej** po ukończeniu szkolenia. Wnioski złożone przez bezrobotnych będą oceniane przez doradcę zawodowego w przedmiocie celowości przeszkolenia kandydata i jego predyspozycji zawodowych oraz zgodnie z celami określonymi w Indywidualnym Planie Działania.
2. Wnioski na szkolenia indywidualne będą przyjmowane wg potrzeb osób bezrobotnych.
3. Szkolenia grupowe będą realizowane na podstawie Planu szkoleń na rok 2025.
4. Koszt szkolenia w roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.
5. Zakłada się możliwość realizowania szkoleń grupowych pod gwarancję zatrudnienia.

III. BONY SZKOLENIOWE

1. Informacja o terminie naboru wniosków o wydanie bonu szkoleniowego umieszczana będzie na stronie internetowej urzędu;
2. Wnioski na realizację bonu szkoleniowego wydawane będą przez doradcę klienta;
3. O wydanie bonu szkoleniowego mogą ubiegać się bezrobotni poniżej 30 roku życia;
4. W ramach bonu szkoleniowego Starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia koszty jednego lub kilku szkoleń, niezbędnych badań lekarskich, przejazdu na szkolenia i zakwaterowania;
5. Bezrobotny pokrywa koszty przekraczające limit określony w bonie szkoleniowym;
6. Bezrobotnemu odbywającemu szkolenie w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium szkoleniowe;

7. Bony szkoleniowe będą przyznawane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel;
8. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych Dyrektor Urzędu Pracy może wstrzymać wydawanie bonów;
9. Termin ważności bonu zostanie określony w dniu wydania.

IV. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA DOFINANSOWANIE PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej urzędu w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które będą wpływały w innych terminach będą rozpatrywane negatywnie.
2. Wnioski oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
3. W pierwszym etapie oceny wnioski są sprawdzane pod względem formalnym. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy wnioskodawca posiada opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD), w którym zdiagnozowano w/w instrument wsparcia oraz kwalifikacje do prowadzenia wnioskowanej działalności lub doświadczenie zawodowe zweryfikowane na podstawie dokumentów będących w dyspozycji Urzędu, a przedłożonych w trakcie posiadania statusu osoby bezrobotnej.
4. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej następuje drugi etap – ocena merytoryczna wniosku.
5. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień we wniosku – Urząd wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia, w terminie wskazanym przez Urząd, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Wniosek może uzyskać max. 21 pkt. Komisja ocenia wnioski na podstawie złożonej dokumentacji przyznając odpowiednią ilość punktów.
7. Wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie wnioski, które uzyskały powyżej 50% punktów kryteriów oceny wniosku.
8. W przypadku gdy kilka wniosków uzyska jednakową liczbę pkt, jako dodatkowe kryterium oceny Komisja weźmie pod uwagę okres pozostawania wnioskodawcy w ewidencji osób bezrobotnych.

9. Przed przyznaniem jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej Urząd może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
10. Komisja zastrzega sobie możliwość bezpośredniej rozmowy z wnioskodawcą.
11. Komisja po zakończeniu pracy przedkłada Dyrektorowi Urzędu listę wniosków uszeregowanych według ilości uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej, na podstawie której Dyrektor Urzędu podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, biorąc pod uwagę ilość punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na dofinansowanie. Ilość wniosków przeznaczonych do realizacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych jakimi dysponuje Urząd na ten cel.
12. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym.
13. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.
14. Wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.
15. Wsparcie jest udzielane zgodnie z warunkami pomocy de minimis.
16. Szczegółowe zasady organizacji tej formy wsparcia określa Procedura udzielania z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu, wprowadzona Zarządzeniem nr 16/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu z dnia 26.07.2024 r.

V. REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. O przedmiotowe wsparcie mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy:
 - a. prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację,
 - b. nie zmniejszyli zatrudnienia i wymiaru czasu pracy pracownikom w ostatnich 6 miesiącach przed złożeniem wniosku.
3. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z podmiotem.
4. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.
5. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.

6. Wsparcie jest udzielane zgodnie z warunkami pomocy de minimis.
7. Szczegółowe zasady organizacji tej formy wsparcia zawarte są w Procedurze refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu, wprowadzona Zarządzeniem nr 10/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu z dnia 30.04.2022r.

VI. REFUNDACJA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH ZA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej urzędu w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Maksymalna miesięczna kwota refundacji w roku 2025 wynosić będzie 1.660,00 zł brutto (koszty wynagrodzenia) plus składka na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych od refundowanego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Łącznie wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty 1.987,59 zł.
4. W przypadku zatrudnienia w wymiarze co najmniej ½ etatu wysokość refundowanego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia.
Maksymalna miesięczna kwota refundacji w roku 2025 wynosić będzie 2.300,00 zł brutto (koszty wynagrodzenia) plus składka na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych od refundowanego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia w wymiarze ½ etatu.
5. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z pracodawcą lub przedsiębiorcą.
6. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.

VII. REFUNDACJA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH ZA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej urzędu w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.

2. Maksymalna miesięczna kwota refundacji wynosić będzie maksymalnie 4000,00 zł brutto (koszty wynagrodzenia) plus składka na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych od refundowanego wynagrodzenia.
3. Łącznie wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty 4.880,24 zł.
4. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z organizatorem lub wskazanym przez niego pracodawcą,
5. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.

VIII. BON NA ZASIEDLENIE

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej urzędu w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Bon przyznawany jest na wniosek bezrobotnego do 30 r.ż. w przypadku gdy:
 - 1) podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpoczął działalność gospodarczą poza miejscem zamieszkania;
 - 2) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości w której bezrobotny będzie mieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godz.;
 - 4) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy.
3. Środki FP przyznawane w ramach bonu na zasiedlenie nie mogą przekroczyć wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
4. Realizacja zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty z uprawnionym bezrobotnym.
5. W umowie określa się szczegółowe warunki realizacja zadania.

IX. STUDIA PODYPLOMOWE

1. O przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie studiów podyplomowych może ubiegać się osoba, która jest zarejestrowana w PUP, posiada wyższe wykształcenie, pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych oraz złożyła wniosek zawierający deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po ukończeniu studiów podyplomowych lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu studiów podyplomowych wraz z dokumentem wydanym przez organizatora studiów podyplomowych, uczelni potwierdzającym kierunek wybranych studiów z wyraźnie określoną datą rozpoczęcia i zakończenia nauki (dzień, miesiąc, rok), wysokością opłat oraz systemem płatności (jednorazowo, ratalnie).
2. PUP może sfinansować koszty studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
3. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawieszają się finansowania tych studiów do planowego terminu ich zakończenia.
4. W przypadku przerwania studiów podyplomowych lub ich nieukończenia z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi.
5. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kosztów studiów podyplomowych.
6. PUP nie finansuje kosztów studiów podyplomowych, które osoba bezrobotna rozpoczęła bez wcześniejszego złożenia wniosku i podpisania umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

X. ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ/STAŻU

1. Starosta może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu w przypadku:
 - 1) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie skierowania,
 - 2) odbywania stażu u pracodawcy.
2. Okres dokonywania zwrotu kosztów przejazdu może wynosić do 12 miesięcy.
3. Dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu może nastąpić na wniosek osoby bezrobotnej.
4. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany na konto odbiorcy.
5. Starosta uzależnia dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu od posiadanych środków finansowych na ten cel.

6. Szczegółowe zasady organizacji tej formy wsparcia zawarte są w Regulaminie dotyczącym zwrotu z Funduszu Pracy kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, miejsca odbywania szkolenia, miejsca odbywania stażu, wprowadzonym Zarządzeniem nr 16/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu z dnia 30.12.2022 r.

W ramach przedmiotowego katalogu wsparciem mogą być objęci wszyscy bezrobotni zarejestrowani w PUP. **Powyższe formy wsparcia preferowane będą we wszystkich programach realizowanych w roku 2025.**

Dodatkowo w roku 2025 planuje się realizację prac społecznie użytecznych skierowanych do bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej:

1. Organizowane na wniosek gmin z terenu powiatu grójeckiego.
2. Gmina sporządza plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych do 31 stycznia br.
3. Porozumienia będą zawarte tylko z samorządami, które złożą plany potrzeb w terminie określonym w pkt. 2.
4. Wymiar czasu pracy bezrobotnego – 10 godz. w tygodniu.
5. Minimalne świadczenie przysługujące bezrobotnemu – nie mniej niż 12,20 zł/h (refundowane wynagrodzenie, podlega waloryzacji).
6. Refundacja z Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu.

XI. ZWROT KOSZTÓW ZATRUDNIANIA BEZROBOTNEGO LUB POSZUKUJĄCEGO PRACĘ W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ LUB W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WRiPZ.

1. Starosta zwraca podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej (DPS) lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (WRiPZ) przez okres do 12 miesięcy część kosztów zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracę poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, jednak nie wyższej niż 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia.
2. Maksymalna kwota miesięczna zwrotu dla 1 osoby nie może przekroczyć 3266,20 zł.
3. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej urzędu w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.

- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy:

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Szczegółowe reguły organizacji tej formy wsparcia określać będą Zasady przyznawania pracodawcy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu w 2025 roku wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora PUP.

Ponadto środki Funduszu Pracy na aktywizację bezrobotnych pozyskiwane będą po uruchomieniu przez Ministra środków rezerwy na wskazane programy.

Pozostałe programy określone w ustawie o promocji zatrudnienia będą uruchamiane w przypadku występowania zapotrzebowania ze strony pracodawców lub bezrobotnych i pozyskania dodatkowych środków FP.

W celu racjonalnego wydatkowania środków i osiągnięciu zakładanych wskaźników efektywności kosztowej i zatrudnieniowej zakłada się możliwość przesuwania środków Funduszu Pracy pomiędzy poszczególnymi zadaniami adekwatnie do zgłaszanych potrzeb rynku pracy.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
Marzanna Skoczek