

**ZASADY PRZYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY w Grójcu w 2022r.**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w  sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743);
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r.  
   Nr 53, poz. 311, ze zm.);
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
9. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r. Nr 53 poz. 354);
10. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162, ze zm.);
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r.  
    poz. 305 ze zm.);
12. Niniejszych Zasad przyznawania pracodawcy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu w 2022r. zwanych dalej „zasadami”.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
3. **kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczone zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia;
4. **mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustaw  
    z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
5. **pomocy *de minimis*** - jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE),  
   o których mowa w §1 ust. 3, 4 oraz 5 niniejszych zasad;
6. **pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
7. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
8. **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
9. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
10. **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartą pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Grójcu a pracodawcą;
11. **urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu;
12. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, ze zm. );
13. **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego  
    w 2022r. , stanowiący Z*ałącznik nr 1* do Zasad.

**§ 3**

**PRZEDMIOT FINANSOWANIA**

1. **Urząd przeznacza środki KFS na** finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:
2. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku   
   z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
3. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
4. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
5. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
6. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
7. Środki KFS **nie mogą być przeznaczane** na:
8. koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
9. studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
10. kursy języków obcych od podstaw;
11. koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika   
    z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
12. koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentystów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki  
    i położnej;
13. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
14. inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
15. Finansowaniu ze środków KFS **podlegają działania rozpoczynające się w 2022r.**, ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w §2 ust. 10 niniejszych zasad.
16. **Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z urzędu** i nie później niż w dniu 31.12.2022r.

**§ 4**

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE**

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy,  
   którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają**.**
2. **O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników**.
3. O środki KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu grójeckiego.
4. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej:

- wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej,

- wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,

- wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,

- wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych,

- wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście/rejestrze  przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS,

- wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenia kompetencji cyfrowych,

- wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

1. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2022 dla powiatu grójeckiego publikowanego na stronie <https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=7&county=144&year=2022&form-group%5B%5D=all>
2. W przypadku pozyskania środków rezerwy KFS wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Rady Rynku Pracy:

- wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,

- wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,

- wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

1. Środki KFS **nie mogą zostać przyznane** pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:
2. zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
3. zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
4. posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
5. podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
6. był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4  
   ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
7. zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie Umów zawartych  
   w latach poprzedzających.

**§ 5**

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM**

* + - 1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę, pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz pracodawcy, o których mowa w ust. 2.
      2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak  
         i wspólników będących osobami fizycznymi.
      3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie, której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
      4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.
      5. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
         1. współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka,  
            dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
         2. przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
         3. wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
         4. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
         5. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym  
            lub większościowym udziałowcem.
      6. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona, przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
      7. **Starosta Powiatu Grójeckiego – Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu przyznaje środki na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie powiatu grójeckiego.**

**§ 6**

**PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

* + - 1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
      2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałów  
          z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

1. udział w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego,  
   prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
   * + 1. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników.
       2. Podstawą rozliczeń z urzędem jest koszt/osobę wskazany we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.
       3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy *o VAT (Dz*. U. z 2020r. poz. 106, ze zm.)  
          oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień(Dz. U. z 2020r. poz. 1983) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego,  
          finansowane, w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług  
          i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane zwolnione są od podatku  
          od towarów i usług.

**§ 7**

**ZAKRES FINANSOWANIA**

1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
2. 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
3. 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny;

gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r.  
o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych  
( Dz. U. z 2020 r. poz. 53 ze zm.)

1. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym,  
   np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
2. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
3. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.

**§ 8**

**WNIOSEK**

**Pracodawca składa wniosek na obowiązującym w urzędzie formularzu, wypełniony kompletnie i czytelnie, w terminach naboru ogłoszonych przez urząd,** **do godziny 15.00 ostatniego dnia naboru (bez względu na formę złożenia)**

**Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.**

Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek i załączniki  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu, jeżeli jest to urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce prowadzenia działalności.

**Jeden pracodawca składa jeden wniosek**, w którym uwzględnia wszystkie działania,  
o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.

Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane  
w § 5 ust. 2 rozporządzenia:

zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.  
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a  
ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego  
lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

**Dokumentem, o którym mowa w pkt 3** niniejszego ustępu, jest np. wyciąg z rejestru REGON, umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni, lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

**Załącznikiem, o którym mowa w pkt 4** niniejszego ustępu jest oferta realizatora kształcenia złożona na wzorze przygotowanym przez urząd (załącznik nr 4 do wniosku) wystawiony i podpisany przez realizatora kształcenia (nie mogą to być np. wydruki ze stron internetowych).

Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.

**Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:**

1. papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera lub
2. elektronicznej ( przez ePUAP).

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:

* 1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  2. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

Wniosek wraz z załącznikami nie podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy pozostanie bez rozpatrzenia.

Składając wniosek pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym kwartale danego roku planowane jest rozpoczęcie poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego oraz w którym kwartale danego roku jest przewidziane jego zakończenie. Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty) pracodawca jest zobowiązany podać w terminach, które określa umowa.

Pracodawca składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: „CEIDG”) lub Krajowym Rejestrze Sądowym (dalej: „KRS”) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową urzędu.

W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do KRS/CEiDG pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności.

Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

**§ 9**

**ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego  
z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku,  
z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.

1. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
2. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
3. niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia;
4. gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru lub zostanie złożony na nieaktualnych drukach;
5. gdy pracodawca zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów zawartych w latach poprzedzających;
6. złożenia wniosku w sposób inny niż wskazany w §8 ust. 9 (np. za pomocą faksu lub poczty e-mail).
7. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia odmowę. Informacja  
   o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy jest wyznaczany termin na jego uzupełnienie od 7 do 14 dni. Urząd może również zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.
10. Dopuszcza się negocjacje z pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia:

- ceny usługi kształcenia ustawicznego,

- liczby osób objętych kształceniem ustawicznym,

- realizatora usługi,

- programu kształcenia ustawicznego,

- zakresu egzaminu,

Z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

1. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez  
   Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
3. W przypadku pozostawania wolnych środków, po rozpatrzeniu wniosków w ramach przyznanego limitu, Urząd ogłosi kolejny nabór wniosków o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne w ramach KFS.
4. W przypadku napływu dużej ilości wniosków, Urząd zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia naboru, przed upływem terminu ogłoszonego w konkursie.
5. Wnioski oceniane będą formalnie na podstawie *Karty oceny formalnej*, stanowiącej *Załącznik nr 2* do Zasad oraz merytorycznie na podstawie *Karty oceny merytorycznej*, stanowiącej *Załącznik nr 3* do Zasad.

**§ 10**

**REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

* 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
  2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawicznezawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
  3. Po zawarciu umowy pracodawca zobowiązany jest złożyć w urzędzie harmonogram kształcenia ustawicznego.
  4. **Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed**:
     1. dniem podpisania przez pracodawcę Umowy z urzędem;
     2. dostarczeniem przez pracodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
  5. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
  6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodów wskazanych w § 10 ust 5 jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
  7. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego,  
     miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników)po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody urzędu.
  8. Przyznane pracodawcy zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane w terminie  
     30 dni od dnia podpisania umowy pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej środków z KFS przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników, na wskazany przez pracodawcę rachunek bankowy.
  9. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, które rozpoczną się w roku 2022. Jeżeli forma kształcenia ustawicznego, na którą pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się  
     w roku, na którą zostały przyznane, środki te muszą zostać zwrócone na konto urzędu.
  10. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,  
      właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków  
      oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę.  
      W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić  
      na czas kontroli.

Załącznik nr 1 do Zasad

Grójec, dnia …………………….………… r.

.........................................................................

*pieczęć firmowa pracodawcy*

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Grójcu**

## WNIOSEK

**Pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2022r.**

*zgodnie z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*

*(Dz. U. z 2021r., poz. 1100 ze zm.)*

*oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117)*

1. **DANE PRACODAWCY**
2. Pełna nazwa pracodawcy

……………………………………..……………………………………………………………………..……

……………………………………..……………………………………………………………………..……

1. Adres siedziby pracodawcy

……………………………………..……………………………………………………………………..……

1. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (pełen adres).

Jeżeli działalność jest prowadzona w więcej niż jednej miejscowości należy podać pełną listę w formacie *miejscowość, powiat, województwo*

……………………………………..……………………………………………………………………..……

1. nr: NIP ………………..……… REGON ………………………… KRS…………..……………………
2. Dane teleadresowe pracodawcy:
3. Nr telefonu ………………………………………………………………………..…………………
4. Adres poczty elektronicznej …………………………………………………………………………
5. Adres strony WWW…………………………………………………..……………………………
6. Data rozpoczęcia działalności ……………………………………………………..…..……………
7. PKD 2007 (przeważające) ……………….……………………………………..……...……………………
8. Pracodawca prowadzi działalność w zakresie (profil, zakres i kierunek działalności) …………………………………………………………………………………………………………………
9. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej działalności ……………………………………...……..……
10. Forma opodatkowania

🗌 Karta podatkowa

🗌 Księga przychodów i rozchodów

🗌 Pełna księgowość

🗌 Podatek liniowy

🗌 Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

🗌 Zasady ogólne

1. Pracodawca jest przedsiębiorcą zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców  
   (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292,ze zm.)

TAK

Wielkość przedsiębiorstwa zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, ze zm.)[[1]](#footnote-1)

mikroprzedsiębiorca średni przedsiębiorca mały przedsiębiorca inny

NIE

1. Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie **umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę** (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)) na dzień złożenia wniosku:

…………………………

1. Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie:

pracodawca w liczbie: …………………

pracownik w liczbie: ………………..

1. Pracodawca w bieżącym roku złożył wniosek lub zamierza wnioskować o środki Krajowego Funduszu szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w innym Powiatowym Urzędzie Pracy

TAK, w Urzędzie Pracy w …………………..

NIE

1. Nazwisko i imię osoby wskazanej i umocowanej do podpisania umowy (umocowanie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych/założycielskich pracodawcy lub stosownych pełnomocnictw)

…………..………………………………………………………………………………………………..……

1. Nr rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌

**UWAGA! W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i otrzymania środków środki muszą zostać przekazane realizatorowi działań ze wskazanego wyżej konta.**

1. Osoba upoważniona ze strony Pracodawcy do kontaktu z Urzędem

imię i nazwisko ………………..……………………………………………………………………

nr telefonu ………………..……………………………………………………………………

e-mail ………………..……………………………………………………………………

1. **WYSOKOŚĆ I PRZEZNACZENIE WSPARCIA**

Całkowita wartość planowanych działań związanych z kształceniem ustawicznym: …………………….…..…zł słownie:……………………….…………………………………………...………………………………………zł

w tym:

**-** ………………………….……….. zł **kwota wnioskowana z KFS** słownie:………………………………………………………………………..….………………………..……...zł

**-** ………………………….……….. zł kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę [[2]](#footnote-2)

słownie:………………………...……………………………………………………………..………………...…zł

**Uwaga:**

**Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku  
z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku  
z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem*.***

**Wnioskowane środki KFS będą przeznaczone na finansowanie** (właściwe zaznaczyć):

🗌 działań obejmujących określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego

🗌 działań obejmujących kursy

🗌 działań obejmujących studia podyplomowe

🗌 działań obejmujących egzaminy

🗌 działań obejmujących badania

🗌 działań obejmujących ubezpieczenie NNW

**z uwzględnieniem poniższych priorytetów** (właściwe zaznaczyć):

🗌 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej,

🗌 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,

🗌 Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,

🗌 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych,

🗌 Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRiPS,

🗌 Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych,

🗌 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

**Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | | Liczba pracodawców | Liczba pracowników | |
| razem | kobiety |
| Objęci wsparciem ogółem | |  |  |  |
| Według rodzajów wsparcia | Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą |  |  |  |
| Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą |  |  |  |
| Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych |  |  |  |
| badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, |  |  |  |
| Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem |  |  |  |
| Według grup wiekowych | 15 - 24 lata |  |  |  |
| 25 - 34 lata |  |  |  |
| 35 - 44 lata |  |  |  |
| 45 lat i więcej |  |  |  |
| Według wykształcenia | Gimnazjalne i poniżej |  |  |  |
| Zasadnicze zawodowe |  |  |  |
| Średnie ogólnokształcące |  |  |  |
| Policealne i średnie zawodowe |  |  |  |
| Wyższe |  |  |  |
| Według grup wielkich zawodów  i specjalności | przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy |  |  |  |
| specjaliści |  |  |  |
| technicy i inny średni personel |  |  |  |
| pracownicy biurowi |  |  |  |
| pracownicy usług i sprzedawcy |  |  |  |
| rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy |  |  |  |
| robotnicy przemysłowi i rzemieślniczy |  |  |  |
| operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń |  |  |  |
| pracownicy przy pracach prostych |  |  |  |
| siły zbrojne |  |  |  |
| bez zawodu |  |  |  |
| Osoby wykonujące pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze | |  |  |  |
| Według tematyki kształcenia ustawicznego | Ogółem uczestnicy działań finansowanych z KFS (łącznie liczba pracodawców i pracowników)  w tym: |  |  |  |
| podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia |  |  |  |
| rozwój osobowościowy i kariery zawodowej |  |  |  |
| doskonalenie nauczycieli i nauka o kształceniu |  |  |  |
| sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne |  |  |  |
| nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia) |  |  |  |
| języki obce |  |  |  |
| dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna |  |  |  |
| sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami |  |  |  |
| rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna |  |  |  |
| zarządzanie i administrowanie |  |  |  |
| prace sekretarskie i biurowe |  |  |  |
| prawo |  |  |  |
| nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka) |  |  |  |
| matematyka i statystyka |  |  |  |
| informatyka i wykorzystanie komputerów |  |  |  |
| technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów) |  |  |  |
| górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny) |  |  |  |
| architektura i budownictwo |  |  |  |
| rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo |  |  |  |
| weterynaria |  |  |  |
| opieka zdrowotna |  |  |  |
| opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat) |  |  |  |
| ochrona własności i osób |  |  |  |
| ochrona środowiska |  |  |  |
| usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja |  |  |  |
| usługi gastronomiczne |  |  |  |
| usługi fryzjerskie, kosmetyczne |  |  |  |
| usługi krawieckie, obuwnicze |  |  |  |
| usługi stolarskie, szklarskie |  |  |  |
| usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy |  |  |  |
| pozostałe usługi |  |  |  |
| inna tematyka kształcenia ustawicznego  (Powinna być tu klasyfikowana tematyka kształcenia ustawicznego tylko w szczególnych przypadkach, gdy definitywnie nie ma możliwości zakwalifikować jej do jednego z pozostałych obszarów) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INFORMACJE O PLANOWANYCH DZIAŁANIACH** (należy odpowiednio dodać lub usunąć rzędy aby uwzględnić wszystkie działania) | | | | | | | |
| 1. | **rodzaj działania** (określenie potrzeb pracodawcy / kurs / studia podyplomowe / egzamin / badania lekarskie i/lub psychologiczne / ubezpieczenie NNW) **oraz nazwa** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **liczba uczestników** | **koszt całkowity netto** | **kwota dofinansowania / kwota wkładu własnego pracodawcy** | **koszt kształcenia na 1 uczestnika** | **termin (kwartał i rok rozpoczęcia i zakończenia)** | **nazwa i siedziba realizatora kształcenia** | **wymiar godzinowy zajęć** | **miejsce odbywania zajęć** |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
| **uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **porównanie ceny usługi z podobnymi usługami oferowanymi na rynku, o ile są dostępne** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **informacje o posiadanych przez realizatora działań certyfikatach jakości usług kształcenia ustawicznego i prowadzeniu analiz skuteczności tych usług** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **adres www rejestru elektronicznego, w którym dostępna jest informacja o uprawnieniach do prowadzenia usług kształcenia ustawicznego lub nazwa dokumentu potwierdzającego te uprawnienia (należy dołączyć kopię)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2. | **rodzaj działania** (określenie potrzeb pracodawcy / kurs / studia podyplomowe / egzamin / badania lekarskie i/lub psychologiczne / ubezpieczenie NNW) **oraz nazwa** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **liczba uczestników** | **koszt całkowity netto** | **kwota dofinansowania / kwota wkładu własnego pracodawcy** | **koszt kształcenia na 1 uczestnika** | **termin (kwartał i rok rozpoczęcia i zakończenia** | **nazwa i siedziba realizatora kształcenia** | **wymiar godzinowy zajęć** | **miejsce odbywania zajęć** |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
| **uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **porównanie ceny usługi z podobnymi usługami oferowanymi na rynku** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **informacje o posiadanych przez realizatora działań certyfikatach jakości usług kształcenia ustawicznego i prowadzeniu analiz skuteczności tych usług** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **adres www rejestru elektronicznego, w którym dostępna jest informacja o uprawnieniach do prowadzenia usług kształcenia ustawicznego lub nazwa dokumentu potwierdzającego te uprawnienia (należy dołączyć kopię)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKAZ OSÓB I ZAKRES WSPARCIA\*** | | | planowane działania dla poszczególnych osób \*\* | | | | | | | Całkowita kwota wsparcia KFS na danego pracownika |
| lp. uczestnika | \* proszę odpowiednio dodać lub usunąć rzędy aby uwzględnić wszystkie osoby \*\* proszę odpowiednio dodać lub usunąć kolumny aby uwzględnić wszystkie działania \*\*\* jako rodzaj należy wskazać czy jest to kurs, studia podyplomowe, badania czy NNW, zaś jako nawę należy podać nazwę kursu/ studiów/egzaminu oraz rodzaj badań lub ubezpieczenia NNW  \*\*\*\*należy podać nazwę priorytetu | | *"rodzaj i nazwa działania" \*\*\** | *"rodzaj i nazwa działania" \*\*\** | *"rodzaj i nazwa działania" \*\*\** | *"rodzaj i nazwa działania" \*\*\** | *"rodzaj i nazwa działania" \*\*\** | *"rodzaj i nazwa działania" \*\*\** | *"rodzaj i nazwa działania" \*\*\** |
| 1. | płeć | wykonywany zawód oraz zakres obowiązków |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| plany dot. dalszego zatrudnienia |
|  |
| priorytet\*\*\*\* |
|  | uzasadnienie objęcia wnioskowanym wsparciem |
|  |
| miejsce świadczenia pracy (miejscowość / powiat / województwo) |
|  |
| 2. | płeć | Wykonywany zawód oraz zakres obowiązków |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| plany dot. dalszego zatrudnienia |
|  |
| priorytet\*\*\*\* |
|  | uzasadnienie objęcia wnioskowanym wsparciem |
|  |
| miejsce świadczenia pracy (miejscowość / powiat / województwo) |
|  |

**Uzasadnienie wniosku z uwzględnieniem poniższych elementów:**

1. Krótki opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego   
   i niezbędnych środków na sfinansowanie tych działań
2. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy
3. Zgodność planowanych działań z określonymi na 2022 rok priorytetami wydatkowania środków KFS określonymi przez MRiPS
4. Związek wybranych działań z planami i możliwościami zatrudnieniowymi uczestników

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..……….

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

Oswiadczam, że wzór wniosku nie został zmodyfikowany, z wyjątkiem miejsc gdzie jest to wyraźnie dopuszczone.

....................................................... …..……...………………………………………….

*(miejscowość, data) (pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej*

*do reprezentowania pracodawcy, w przypadku braku*

*imiennej pieczęci należy złożyć podpis czytelny)*

1. **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu pomocy de minimis - Załącznik nr 1.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, tj:

- załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc  
*de minimis* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) (dostępny również na stronie: grojec.praca.gov.pl) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc *de*minimis w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo lub

- załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie  
(Dz. U. nr 121, poz. 810) (dostępny również na stronie praca@grojec.praca.gov.pl.) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc *de minimis* w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa, który będzie stanowił Załącznik nr 2 do wniosku.

1. Wydruk wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji  
   o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG – który będzie stanowił Załącznik nr 3 do wniosku.
2. Oferta instytucji szkolącej / egzaminującej – Załącznik nr 4
3. Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego – który będzie stanowił Załącznik nr 5 do wniosku.
4. Oświadczenie Wnioskodawcy - Załącznik nr 6.
5. Oświadczenie - Załącznik nr 7.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane,  
   jeżeli upoważnienie osoby podpisującej wniosek wynika z dokumentu, o którym mowa w załączniku 3.
7. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunku priorytetu nr 1 (dołączyć tylko w przypadku ubiegania się  
   o środki KFS w ramach priorytetu nr 1) - Załącznik nr 8.
8. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunku priorytetu nr 2 (dołączyć tylko w przypadku ubiegania się  
   o środki KFS w ramach priorytetu nr 2) - Załącznik nr 9.
9. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunku priorytetu nr 6 (dołączyć tylko w przypadku ubiegania się  
   o środki KFS w ramach priorytetu nr 6) - Załącznik nr 10.

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających go lat**

* otrzymałem środki stanowiące pomoc de minimis\*
* nie otrzymałem środków stanowiących pomoc de minimis\*

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **organ udzielający pomocy** | **podstawa prawna** | **dzień udzielenia pomocy** | **wartość pomocy w euro** | **numer programu pomocowego, decyzji lub umowy** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| **łącznie** | | | |  |  |

*W przypadku otrzymania innej pomocy publicznej należy wypełnić formularz informacji   
o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

*\* niepotrzebne skreślić*

....................................................... ………………………………………………….

*(miejscowość, data) (pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy,   
w przypadku braku imiennej pieczęci należy   
złożyć podpis czytelny)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4** |
| pieczęć instytucji szkolącej / egzaminującej |
| **PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO LUB ZAKRES EGZAMINU** (wypełnia instytucja szkoląca / egzaminująca) |
|  |
| **Nazwa i adres instytucji szkolącej / egzaminującej** |
|  |
| **Nazwa kształcenia ustawicznego/egzaminu** |
|  |
| **Czas trwania i sposób organizacji kształcenia ustawicznego** |
|  |
| **Wymiar godzinowy kształcenia ustawicznego** |
|  |
| **Miejsce prowadzenia zajęć** |
|  |
| **Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia ustawicznego** |
|  |
| **Nazwa dokumentu wydawanego po ukończeniu kształcenia ustawicznego/zdaniu egzaminu** |
|  |
| **Cena kształcenia ustawicznego/egzaminu netto na jednego uczestnika** |
|  |
| **Cel kształcenia ustawicznego/egzaminu** |
|  |
| **Program kształcenia ustawicznego/zakres egzaminu** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| …………………………………………………… |
| pieczęć i podpis osoby reprezentującej instytucję szkolącą / egzaminującą |

**Załącznik nr 6**

……………………………………………

*pieczęć firmowa wnioskodawcy*

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, co następuje:**

1. Zalegam/nie zalegam\* w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. Zalegam/nie zalegam\* w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
3. Posiadam/nie posiadam\* w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
4. Spełniam warunki/nie spełniam warunków\* rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r.  
   w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117.);
5. Spełniam warunki/nie spełniam warunków\*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE)  
   Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)\*;
6. Spełniam warunki/nie spełniam warunków\*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE)  
   Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)\*;
7. Spełniam warunki/nie spełniam warunków\*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE)  
   Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury  
   (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)\*;
8. Oświadczam, że ciąży/nie ciąży\* na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
9. **Jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania.**
10. **Jestem pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy  
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).**

Znam i rozumiem przepisy wspólnotowe i krajowe dotyczące pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Zapoznałem się z zasadami przyznawania środków KFS obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....................................................... ………………………………………………….

*(miejscowość, data) (pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej*

*do reprezentowania pracodawcy, w przypadku braku imiennej pieczęci należy złożyć podpis czytelny)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7**

………………………………………...

*pieczęć firmowa wnioskodawcy* Grójec, dnia………………

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wskazani do kształcenia ustawicznego pracownicy **zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....................................................... ………………………………………………….

*(miejscowość, data) (pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy, w przypadku braku imiennej pieczęci należy złożyć podpis czytelny)*

**Załącznik nr 8**

………………………………………...

*pieczęć firmowa wnioskodawcy* Grójec, dnia………………

**OŚWIADCZENIE**

(wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o środki KFS w ramach priorytetu 1)

dotyczące spełnienia warunku priorytetu 1 tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej

Oświadczam, że z powodu pandemii COVID - 19 wystąpiła konieczność nabycia nowych umiejętności /kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem działalności.

Szczegółowe informacje zostały uwzględnione w „Uzasadnieniu wniosku”.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

………………..……….……………………………………

*(pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy, w przypadku braku imiennej pieczęci należy złożyć podpis czytelny)*

**Załącznik nr 9**

………………………………………...

(nazwa pracodawcy - pieczęć firmowa) Grójec, dnia………………

**OŚWIADCZENIE**

(wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o środki KFS w ramach priorytetu 2)

dotyczące spełnienia warunku priorytetu 2 tj. wsparcia kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem

Oświadczam, że wskazani do kształcenia ustawicznego pracownicy/pracodawca **w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2022 roku podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

………………..……….……………………………………

*(pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy, w przypadku braku imiennej pieczęci należy złożyć podpis czytelny)*

**Załącznik nr 10**

………………………………………...

(nazwa pracodawcy - pieczęć firmowa) Grójec, dnia………………

**OŚWIADCZENIE**

(wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o środki KFS w ramach priorytetu 6)

dotyczące spełnienia warunku priorytetu 6 tj. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych

Oświadczam, **że w ciągu jednego roku przed złożeniem niniejszego wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu** zostały/zostaną zakupione maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy.\*

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…………………………………………………………..…

*(pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy, w przypadku braku imiennej pieczęci należy złożyć podpis czytelny)*

\*do oświadczenia należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające zakup/ bądź zamiar zakupu powyższych narzędzi pracy

Załącznik nr 2 do Zasad

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKOW   
I PRACODAWCY W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**Nazwa i adres pracodawcy: ……………………………………………………… …………………………………………………….... ……………………………………………………....**

**Część I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Załączniki do wniosku:** | **Tak/Nie** | **Uwagi** |
| **1** | **Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu pomocy de minimis** |  |  |
| **2** | **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** |  |  |
| **3** | **Wydruk wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG** |  |  |
| **4** | **Oferta instytucji szkolącej / egzaminującej** |  |  |
| **5** | **Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego** |  |  |
| **6** | **Oświadczenie Wnioskodawcy - Załącznik nr 6 do wniosku** |  |  |
| **7** | **Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy** |  |  |

**Część II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czy wniosek zawiera:** | **Tak** | **Nie** | **Uwagi** |
| 1 | Pieczęć pracodawcy |  |  |  |
| 2 | Czy wniosek został złożony w terminie? |  |  |  |
| Cz. I | **DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY** |  |  |  |
| 1 | Pełna nazwa pracodawcy |  |  |  |
| 2 | Adres siedziby pracodawcy |  |  |  |
| 3 | Miejsce prowadzenia działalności |  |  |  |
| 4 | Numer identyfikacyjny REGON |  |  |  |
| 5 | Numer Identyfikacji Podatkowej NIP |  |  |  |
| 6 | Dane teleadresowe pracodawcy: |  |  |  |
|  | - numer telefonu |  |  |  |
|  | - adres poczty elektronicznej |  |  |  |
|  | -adres strony WWW |  |  |  |
| 7 | Data rozpoczęcia działalności |  |  |  |
| 8 | PKD 2007 (przeważające) |  |  |  |
| 9 | Profil, zakres i kierunek działalności |  |  |  |
| 10 | Formę prawną działalności wnioskodawcy i wielkość przedsiębiorstwa |  |  |  |
| 11 | Forma opodatkowania |  |  |  |
| 12 | Czy pracodawca jest przedsiębiorcą? |  |  |  |
| 13 | Wielkość przedsiębiorstwa |  |  |  |
| 14 | Liczba zatrudnionych pracowników |  |  |  |
| 15 | Ogólna liczba pracowników i pracodawców planowana do objęcia wsparciem,  - w tym liczba osób pełniących funkcję pracodawcy |  |  |  |
| 16 | Czy wniosek złożono w innym urzędzie? |  |  |  |
| 17 | Imię i nazwisko osoby wskazanej i umocowanej do podpisania umowy |  |  |  |
| 18 | Numer konta bankowego wnioskodawcy |  |  |  |
| 10 | Imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem |  |  |  |
| Cz. II | **Wysokość i przeznaczenie wsparcia** |  |  |  |
| 1 | Całkowita wysokość wydatków na działania  w tym:  - kwota wnioskowana z KFS  - kwota wkładu własnego |  |  |  |
| 2 | Przeznaczenie środków KFS |  |  |  |
|  | działania obejmujące określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego |  |  |  |
|  | działania obejmujące kursy |  |  |  |
|  | działania obejmujące studia podyplomowe |  |  |  |
|  | działań obejmujących egzaminy |  |  |  |
|  | działań obejmujących badania |  |  |  |
|  | działania obejmujące ubezpieczenie NNW |  |  |  |
| 3 | **Przynależność kształcenia do priorytetów** |  |  |  |
|  | Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej |  |  |  |
|  | Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem |  |  |  |
|  | Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych |  |  |  |
|  | Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych |  |  |  |
|  | Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRiPS |  |  |  |
|  | Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych |  |  |  |
|  | wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej |  |  |  |
|  | planowane kształcenie nie kwalifikuje się do żadnego z ww. priorytetów |  |  |  |
| Cz. III | Czy wniosek zawiera? |  |  |  |
|  | Informacje o uczestnikach  kształcenia ustawicznego |  |  |  |
|  | INFORMACJE O PLANOWANYCH DZIAŁANIACH |  |  |  |
|  | WYKAZ OSÓB I ZAKRES WSPARCIA |  |  |  |
|  | Uzasadnienie wniosku |  |  |  |

Załącznik nr 3 do Zasad

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

**WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKOW I PRACODAWCY W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**Nazwa i adres pracodawcy: …………………………………………..……………………….……**

**………………………………………..………………………….…....**

**………………………………………………………………………...**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Liczba przyznanych punktów** | | |
| 1. | Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w nawiązaniu do obowiązujących priorytetów  wydatkowania środków KFS | Każdy z członków komisji oddzielnie max liczba przyznanych pkt 25 | | |
|  |  |  |
| 2. | Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy | zgodne | | **15** |
| niezgodne | | 0 |
| 3. | Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku  (w sytuacji kiedy na rynku nie występują inne porównywalne oferty kształcenia, przez co niemożliwe będzie ustalenie średniej ceny  rynkowej, dotyczącej kształcenia w danym zakresie, przedstawione we wniosku koszty Urząd uzna za porównywalne ze średnią ceną  rynkową) | niższe (poniżej 80% ceny rynkowej) | | **15** |
| porównywalne ( do 20% poniżej lub powyżej ceny rynkowej) | | 10 |
| wyższe | | 0 |
| 4. | Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług | wszyscy realizatorzy kształcenia ustawicznego posiadają  certyfikaty. | | **10** |
| część realizatorów posiada certyfikaty | | ilość pkt przyznawana proporcjonalnie do ilości realizatorów kształcenia ustawicznego i posiadanych  certyfikatów |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | żaden z realizatorów nie  posiada certyfikatów | 0 |
|  |  | organizatorzy wszystkich planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego posiadają dokument na podstawie którego prowadzą pozaszkolne formy kształcenia |  |
| 5. |  | **10** |
| Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia (np. wpis do ewidencji szkól i placówek niepublicznych, wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, zapisy informujące o świadczonych usługach w zakresie edukacji pozaszkolnej, w aktach prawnych, statucie, regulaminie, PKD: 85.5) |  |
| w innym przypadku punktacja będzie liczona proporcjonalnie do max liczby punktów |  |
| 6. | Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS: | wszystkie osoby będą zatrudniane po zakończeniu kształcenia | **10** |
| Zatrudnianych będzie 80-99% osób objętych  kształceniem | 5 |
| będzie  kontynuowane  zatrudnienie dla  mniej niż 80% osób  objętych  działaniami KFS | 0 |
| 7. | Pracodawca w latach ubiegłych i roku bieżącym korzystał ze środków KFS ? | Pracodawca nie korzystał ze środków KFS | **15** |
| Pracodawca korzystał ze środków KFS w latach 2014-2018 | 10 |
| Pracodawca korzystał ze środków KFS w latach 2019-202018 | 5 |
| Pracodawca korzystał ze środków KFS w 2021 -2022 | 0 |
| **Razem:** | | |  |

Proponujemy:

* **przyznać środki w kwocie**
* **nie przyznać środków**
* **wniosek skierować do negocjacji w zakresie:**
  1. **ceny usługi kształcenia ustawicznego;**
  2. **liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;**
  3. **realizatora usługi;**
  4. **termin realizacji;**
  5. **warunki płatności;**
  6. **programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;**
  7. **innym:**…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………….

UWAGI OCENIAJĄCYCH:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..

Przewodniczący Komisji: Data:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

Decyzja Dyrektora PUP

podpis Dyrektora PUP

1. Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

   1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

   2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

   Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

   1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

   2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

   Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

   1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

   2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

   Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

   Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.

   Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

   W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. wkład własny nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw. Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro. [↑](#footnote-ref-2)