…………………………, dnia.…………………

…………………………………………………………………………

(nazwa podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi oraz dane osoby dokonującej opłaty)

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

 (adres siedziby / miejsce stałego pobytu na terytorium RP)

WNIOSEK O ZWROT JEDNORAZOWEJ WPŁATY
o której mowa w art. 90a ust. 1a Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach
rynku pracy, dokonanej w związku z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub jego
przedłużeniem bądź oświadczeniem o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w celu

dokonania wpisu w ewidencji oświadczeń

Zwracam się z wnioskiem o zwrot wpłaty w wysokości: zł dokonanej w dniu:

 w związku z: oświadczeniem o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi\*/ wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę sezonową\* / wnioskiem o wydanie przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową\* (\*-niepotrzebne skreślić); dotyczącej nw. cudzoziemców:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Powyższa opłata nie zostanie wykorzystana.

Zwrotu proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

……………………………………………………………………………………………………

Powód żądania zwrotu:
……………………………………………………………………………………………………

Do każdego wniosku należy dołączyć **dowód wpłaty** zawierający dane jednoznacznie identyfikujące:

* nazwę podmiotu dokonującego wpłaty (pełna nazwa/imię i nazwisko oraz adres siedziby/miejsca zamieszkania pracodawcy)
* przedmiot/tytuł dokonanej wpłaty (opłata za oświadczenie, imię i nazwisko cudzoziemca, nr dokumentu podróży).

POUCZENIE: Zgodnie z Informacją w sprawie sposobu dokonywania wpłat do budżetu państwa oraz sporządzania sprawozdań budżetowych z dnia 18.04.2018r., opublikowaną przez Ministerstwo Finansów - Departament Budżetu Państwa, zwrot wpłaconych kwot może nastąpić gdy: 1. środki zostały wpłacone omyłkowo na rachunek służący do gromadzenia wpłat związanych z wnioskami o wydanie zezwolenia na pracę sezonową i oświadczeniami o powierzeniu pracy cudzoziemcowi (np. gdy w związku z jednym wnioskiem zostało dokonanych kilka wpłat); 2. osoba dokonująca wpłaty rezygnuje z powierzenia pracy cudzoziemcowi, a wniosek lub oświadczenie dotyczące cudzoziemca w ogóle nie zostały złożone.

………………………………………………………… ……………………………………………………

Data i czytelny podpis Data i czytelny podpis

podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi osoby dokonującej opłaty

ADNOTACJE URZĘDU: (wypełnia pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwoleń na pracę sezonową lub oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi):

Stwierdzam brak przeszkód merytorycznych do dokonania zwrotu zgodnie z niniejszym wnioskiem:

………………………………………………………

Data i podpis pracownika PUP Grójec

Ewentualne informacje dodatkowe:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………