

ZASADY REALIZACJI WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

I. Podstawa prawna:

- 1) Art. 154-160 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 243, z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2023.2831),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L190 z 28.06.2014r.),
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023r. poz. 702).

II. Wymogi ustawowe:

1. Starosta z Funduszu Pracy może refundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej:
 - 1) przedsiębiorcy,
 - 2) niepublicznemu przedszkolu niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole,
 - 3) producentowi rolnemu,
 - 4) żłobkom lub klubom dziecięcym na stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - 5) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegająca na świadczeniu usług rehabilitacyjnych na stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych,
 - 6) dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co dzieckiem niepełnosprawnym.
2. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę z Wnioskodawcą.
3. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż **4 – krotność** przeciętnego wynagrodzenia albo,
 - 2) więcej niż **4 – krotność**, jednak nie więcej niż **6 – krotność** przeciętnego wynagrodzenia,

4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może zostać złożony przez podmiot (...) do starosty właściwego ze względu na siedzibę albo na miejsce wykonywania pracy.
5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć podmiot (...), jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły - działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił odpowiednio wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
 - 4) nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) nie zalega z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Podmiot który zawarł umowę o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zobowiązany jest do:
 - 1) rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 2) zatrudnienia, w terminie wskazanym w umowie oraz utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej przez 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia co najmniej przez 12 miesięcy,
 - 3) zatrudnienia na wolne stanowisko pracy skierowanej przez urząd kolejnej osoby bezrobotnej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w przypadku rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w art. 157 ust. 3 ustawy (rozwiązanie stosunku pracy przez bezrobotnego, rozwiązanie stosunku pracy przez podmiot bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy o pracę).
7. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku gdy:
 - 1) podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w art. 157 ust. 1 pkt 2 lub 3 zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich

otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres,

- 2) wykorzystania środków niezgodnych z przeznaczeniem, pobranie środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,
 - 3) śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy bez odsetek.
8. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego podmiot zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków:

1. W celu uzyskania refundacji Wnioskodawca składa do urzędu, właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego w siedzibie urzędu lub elektronicznie (przez e-praca.praca.gov.pl) lub pocztą tradycyjną w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej.
2. Przed ostateczną oceną wniosku, Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie kontroli a w celu potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w składanych oświadczeniach Urząd może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
3. Ocenę merytoryczną wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora PUP dla PN.
4. Urząd o negatywnej lub pozytywnej ocenie wniosku powiadamia podmiot (...) w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie służy podmiotowi odwołanie w trybie administracyjnym, gdyż nie jest to decyzja administracyjna w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572)*.

IV. Warunki refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana jest na podstawie zawartej umowy z podmiotem (...) w **wysokości określonej w umowie**.
2. Wszystkie poniesione wydatki powinny służyć jedynie do celów prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy i dotyczyć zakupów niezbędnych do wykonywania pracy w danym zawodzie na konkretnym refundowanym stanowisku pracy. Ponadto

- wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy powinno dotyczyć takich elementów, które są przypisane do konkretnego pracownika.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska prac, nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:
 - 1) kosztów transportu, dostawy lub przesyłki dokonywanych zakupów,
 - 2) zakupu maszyn i urządzeń używanych (sprzętu używanego),
 - 3) kosztów reklamy oraz zakupu towarów handlowych,
 - 4) części zamiennych oraz eksploatacyjnych oraz remontów maszyn i urządzeń,
 - 5) kosztów szkoleń i kursów,
 - 6) kosztów wynagrodzenia pracowników, pochodnych od wynagrodzeń i składek ZUS,
 - 7) kosztów wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
 - 8) kosztów zezwoleń i koncesji,
 - 9) kosztów opłat eksploatacyjnych (czynszu, dzierżawy, prądu, telefonu, paliwa itp.), opłat administracyjnych,
 - 10) zakupów w ramach leasingu, lub kosztów rat leasingowych,
 - 11) kosztów budowy, modernizacji, remontów lub adaptacji lokali i budynków,
 - 12) kosztów zakupu nieruchomości lub dzierżawy wieczystej nieruchomości,
 - 13) kosztów połączeń wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz kosztów abonamentu,
 - 14) ogólnego wyposażenia lokalu (np. klimatyzacji, alarmu),
 - 15) zakupu akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych (np. biurowych, reklamowych, kosmetyków, chemii),
 - 16) zakupu odzieży ochronnej wynikających z przepisów BHP oraz adaptację i wyposażenia pomieszczeń socjalnych,
 - 17) zakupu zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia i wprowadzania do obrotu,
 - 18) zakupu środków wyposażenia od współmałżonków, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz zakupu środków wyposażenia od podmiotów powiązanych z wnioskodawcą między innymi obejmujących powiązane jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków określonych w kryteriach definicji „jednego przedsiębiorstwa”.
 4. W uzasadnionych przypadkach, gdy wnioskowanym zakupem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest sprzęt używany, urząd może wymagać przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającego wartość sprzętu – zakup wyłącznie na podstawie faktury. Ostateczną decyzję w sprawie refundacji kosztów zakupu sprzętu używanego podejmuje Dyrektor Urzędu.
 5. Refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie dokonywana na podstawie przedkładanego przez podmiot (...) wniosku wraz z rozliczeniem zawierającym zestawienie, kwot wydatkowanych ujętych i określonych w szczegółowej specyfikacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
 6. Dokonywanie płatności związanych z przyznaną refundacją powinno następować bezgotówkowo za pośrednictwem firmowego rachunku bankowego Wnioskodawcy (płatność przelewem, karta płatniczą) lub wyjątkowo gotówką z zastrzeżeniem pkt 7.
 7. Zapłata za fakturę o wartości przekraczającej równowartość 15 000,00 PLN brutto (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności) powinna nastąpić za pośrednictwem rachunku bankowego firmowego (płatniczego) przedsiębiorcy.
 8. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez Urząd na rachunek bankowy wskazany przez podmiot w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

V. Zabezpieczenie wykonania warunków umowy:

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może być:
 - 1) weksel in blanco z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) blokada,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) poręczenie.
2. Poręczycielem, nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną (tzw. ułomna osoba prawna),
 - 4) osoba będąca poręczycielem umowy o refundację, która trwa i nie została ostatecznie rozliczona,
 - 5) osoba, która z racji wieku (pow. 75 roku życia) lub innego ważnego powodu nie gwarantuje pełnego bezpieczeństwa wypłaconych środków publicznych.
3. Za minimalny dochód poręczyciela na 1 stanowisko pracy w przypadku zabezpieczenia formie poręczenia lub weksla in blanco z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym aval dla osób fizycznych uważa się:
 - 1) przeciętne wynagrodzenie miesięczne w kwocie nie niższej niż **5 000,00 zł brutto** uzyskiwane przez 1 poręczyciela za okres ostatnich trzech miesięcy z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę zawartej **na czas nieokreślony** lub **na czas określony nie krótszy niż 24 miesiące** licząc od dnia poręczenia z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, Poręczyciel nie może być w okresie wypowiedzenia. Poręczyciel winien przedstawić zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku Urzędu lub odpowiadające mu treścią oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty,
 - 2) miesięczną wysokość emerytury (świadczenia rentowego stałego) w kwocie nie niższej niż **2 000,00 netto**. Poręczyciel winien przedstawić decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury bądź renty /ewentualnie zaświadczenie z ZUS/, oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
4. Za minimalny miesięczny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla *in blanco* z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowy aval dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uważa się średni dochód (przychód dla osób rozliczających działalność w formie ryczału ewidencjonowanego) w wysokości nie niższej niż **5 000,00 zł brutto** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Poręczyciel winien przedstawić dowód osobisty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) za ostatni rok podatkowy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkiem. Dopuszcza się zastąpienie zaświadczenia o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) z Urzędu Skarbowego potwierdzonym pieczęcią wpływową przez Urząd Skarbowy zeznaniem podatkowym PIT lub z potwierdzeniem przesłania (w formie elektronicznej lub pocztą). Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej

- wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
5. W przypadku zabezpieczeń w formie blokady środków na rachunku bankowym lub gwarancji bankowej kwota zablokowanych lub gwarantowanych środków przez bank środków będzie podwyższona o 40 % kwoty refundacji, a termin na który zostaną ustanowione wynosi minimum 2 lata od dnia zawarcia umowy.
 6. Ostateczna decyzja w sprawie zabezpieczenia przyznanych środków należy do Dyrektora Urzędu.

VI. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do kwoty 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Przyjęta kwota refundacji:
 - 1) do kwoty **36 000,00 zł brutto** – zatrudnienie osoby bezrobotnej co najmniej przez **18** miesięcy,
 - 2) do kwoty **30 000,00 zł brutto** – zatrudnienie osoby bezrobotnej co najmniej przez **12** miesięcy.
2. Program refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy kierowany jest z preferencją dla pracodawców:
 - 1) którzy nie korzystali ze środków Funduszu Pracy lub uzyskali wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na programach organizowanych w okresie ostatnich 2 lat,
 - 2) którzy tworzą stanowiska pracy w zawodach zagrożonych długotrwałym bezrobociem, a w ewidencji bezrobotnych jest grupa osób pozwalająca zabezpieczyć powstanie ewentualnego wakat,
 - 3) którzy tworzą stanowiska pracy w zawodach nadwyżkowych lub równowagi popytu i podaży na lokalnym rynku pracy,
 - 4) którzy tworzą stanowiska pracy w sektorze produkcji lub usług,
 - 5) którzy oferują wyższe wynagrodzenie dla bezrobotnych.
3. Nabór spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych na refundowane stanowiska pracy odbywać się będzie z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) przy rekrutacji bezrobotnych (poszukujących pracy) na refundowane stanowisko pracy preferowane będą osoby wymienione w art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) na refundowane stanowisko pracy do podmiotu (...) urząd nie kieruje osób bezrobotnych (...), które były wcześniej u niego zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową przez okres ponad 1 miesiąca w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 3) do mikroprzedsiębiorcy (wyłącznie), o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, urząd na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może skierować osobę bezrobotną pozostająca z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa.