.....
(imię/imiona i nazwisko)

PESEL: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

.....
(adres)

Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu
ul. Laskowa 4a
05-600 Grójec

OŚWIADCZENIE

Proszę o przekazywanie należnych mi świadczeń na mój aktualny rachunek płatniczy:

☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐

.....
data i własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie

Zostałem pouczona(y), że:
Zasiłek / dodatek aktywizacyjny / stypendium:

1) wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy;
2) za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego zasiłku albo dodatku aktywizacyjnego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje zasiłek albo dodatek aktywizacyjny.

Zasiłek albo dodatek aktywizacyjny wypłacany jest w terminach ustalonych przez PUP, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
Roszczenia do należnych a niepobranych kwot zasiłków i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji osobom uprawnionym do ich pobrania.

Podstawa prawna art. 237 i 251 ust. 2 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Wypełnione oświadczenie można:

1) złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu (zaopatrzony własnoręcznym podpisem),
2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu (zaopatrzony własnoręcznym podpisem),
3) wysłać podpisany elektronicznie (profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na skrzynkę Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu: ePUAP, e-Doręczenia lub Indywidualne Konto (poprzez praca.gov.pl).

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu:

nr ew. bezrobotnego .....

wprowadzono dnia ..... podpis .....

sprawdzono dnia ..... podpis .....