

## Klauzula informacyjna

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych ) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@wup.wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.”;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  1. Realizacji regionalnej polityki rynku pracy we współpracy z partnerami rynku pracy, w tym w szczególności:
    - a) koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
    - b) prowadzenia rejestru agencji zatrudnienia,
    - c) wydawania zaświadczeń stwierdzających charakter, okres, rodzaj działalności wykonywanej na terenie RP,
    - d) prowadzenia rejestru instytucji szkoleniowych,
    - e) realizacji usług EURES;
  2. Przygotowania osób dorosłych do aktywnego poszukiwania pracy i planowania rozwoju zawodowego, w tym w szczególności:
    - a) świadczenia usług poradnictwa zawodowego,
    - b) realizacji zadań o charakterze metodyczno-szkoleniowym w zakresie usług rynku pracy dla pracowników wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy województwa podlaskiego,
    - c) realizacji zadań w zakresie Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim;
  3. Dostarczania wiedzy o regionalnym rynku pracy;
  4. Obsługi organizacyjnej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy;
  5. Programowania i wykonywania zadań dążących do osiągnięcia strategicznych założeń Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności:

- a) prowadzenia naborów i oceny projektów, dofinansowania i rozliczania projektów,
- b) kontroli projektów realizowanych przez beneficjentów;
- 6. Realizacji zadań związanych z obsługą Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych FGŚP), w tym w szczególności:
  - a) wypłaty ze środków FGŚP świadczeń pracowniczych, niezaspokojonych przez niewypłacalnego pracodawcę,
  - b) dochodzenia od pracodawcy albo innej osoby zarządzającej majątkiem pracodawcy zwrotu świadczeń wypłaconych ze środków FGŚP;
- 7. Poprawy jakości świadczonych usług przez pracowników WUP w Białymstoku;
- 8. Organizacyjnym, kadrowym i technicznym zabezpieczeniu funkcjonowania WUP w Białymstoku.

Przetwarzanie powyższych celach, jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, i w takim zakresie, w jakim spełniony będzie co najmniej jeden warunek określony w art. 6 ust.1 RODO. WUP jako podmiot publiczny – jednostka organizacyjna samorządu województwa – realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, co do zasady przetwarzanie to odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (wypełnienie obowiązku prawnego, wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 10 RODO.

- 4) odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą partnerzy i podmioty powiązane z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku w celu wypełniania ww. obowiązków i wykonywania praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego, podnoszenia kwalifikacji, jak również wykonawcy usług szkoleniowych, organy publiczne uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, przedstawiciele zagranicznych służb zatrudnienia, pracodawcy lub podmioty reprezentujące pracodawców z państw UE/EFTA w celu realizacji pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES;
- 5) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwizacji dokumentów;
- 7) posiada Pani / Pan prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą naruszać

tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest WUP w Białymstoku,

- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym w pozostałych przypadkach, w których WUP w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których WUP w Białymstoku posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa;
- 8) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani / Pan zobowiązana / zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu / celów wymienionych w pkt. 3 klauzuli;
- 10) Pani / Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Potwierdzam otrzymanie klauzuli informacyjnej, zapoznanie z jej treścią i zrozumienie.

.....

(data, czytelny podpis osoby, której zbierane dane dotyczą)