

Ogłoszenie o przyjęciu do pracy w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców

Autor: Renata Kowalska Data publikacji: 25.07.2022

Dyrektor Generalny Urzędu do Spraw Cudzoziemców

poszukuje kandydatki/kandydata

na wolne stanowisko pracy niebędące wyższym w korpusie służby cywilnej,

Młodszy opiekun cudzoziemców

w Wydziale Zarządzania Ośrodkami dla Cudzoziemców

Departamentu Pomocy Socjalnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców

Miejsce realizacji zadań: **Urząd do Spraw Cudzoziemców**

Ośrodek dla Cudzoziemców w Lininie koło Góry Kalwarii

Zakres zadań min:

Bezpośrednia praca z cudzoziemcami ubiegającymi się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgłaszającymi się do Ośrodka dla Cudzoziemców w Lininie.

Pomoc cudzoziemcom w załatwianiu spraw urzędowych.

Przygotowywanie raportów, danych statystycznych.

Dokonywanie zapisów w krajowym zbiorze rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców objętych pomocą socjalną.

Wymagania niezbędne:

wykształcenie średnie.

komunikatywna znajomość języka rosyjskiego lub angielskiego.

umiejętność obsługi MS office – EXCEL.

dyspozycyjność.

komunikatywność.

posiadanie obywatelstwa polskiego.

Wymagania dodatkowe:

mile widziana znajomość innych języków obcych.

Informacje dodatkowe: CV można przysyłać na adres mailowy: mariusz.stanczyk@udsc.gov.pl

Proponowane wynagrodzenie: 3500,00 zł - brutto

Dodatkowa 13 pensja

Opieka medyczna

Dofinansowanie wypoczynku

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

ZAPRASZAMY DO APLIKOWANIA!

PODEJMUJĄC PRACĘ W URZĘDZIE TO MOŻLIWOŚĆ ZDOBYCIA CIEKAWEGO DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO.