

Nabór na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Grójcu

Autor: Renata Kowalska Data publikacji: 29.02.2024

3023-4.1111.3.2024

INFORMACJA

**O NABORZE KANDYDATA NA STAŻ URZĘDNICZY
W DRODZE KONKURSU NR 3/24 Prokuratury Okręgowej
w Radomiu ul. Malczewskiego 7**

**Prokurator Okręgowy w Radomiu działając na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018r poz. 577 t.j.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014r poz.400 t.j.)
zatrudni z dniem 8 kwietnia 2024 roku**

**na staż urzędniczy na docelowe stanowisko: stażysta
1 osobę – 1 etat w Prokuraturze Rejonowej w Grójcu
w pełnym wymiarze czasu pracy.**

**Ostateczny termin składania dokumentów mija
w dniu 8 marca 2024 roku**

Do podstawowego zakresu zadań na stanowisku będzie należało:

1. wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych i pomocniczych zgodnie z przepisami prawa oraz zarządzeniami i poleceniami Prokuratorów Generalnego, Krajowego i kierownika jednostki prokuratury,
2. obsługa bazy danych – systemy informatyczne prokuratury,
3. obsługa komputera: programów Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Outlook, LEX.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny spełniać następujące wymogi:

1. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
2. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
3. kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. nie może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. posiadać biegłą znajomość obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows oraz aplikacji biurowych Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Outlook,
7. posiadać co najmniej wykształcenie średnie oraz zdany egzamin dojrzałości.

Kandydaci na staż urzędniczy muszą posiadać obywatelstwo polskie zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia

16.09.1982r o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023r poz. 1917 tj.).

Pożądane wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne oraz ukończone szkolenie informatyczne,
- biegła i udokumentowana znajomość języka obcego,
- umiejętność współpracy w zespole,
- obowiązkowość, dokładność, wysoka kultura osobista, cierpliwość, komunikatywność, odporność na stres,
- umiejętności w zakresie obsługi baz danych.

Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap – powołana przez Prokuratora Okręgowego w Radomiu komisja konkursowa dokona wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu – w dniu **14 marca 2024 roku**

II etap – komisja konkursowa w celu sprawdzenia praktycznego przygotowania kandydatów do wykonywania pracy na w/w stanowisku przeprowadzi sprawdzian umiejętności praktycznego posługiwania się komputerem.

Komisja konkursowa dokonuje oceny każdego kandydata w skali punktowej w przedziale od 1 do 10.

III etap – komisja konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, której przedmiotem będzie sprawdzenie umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Wyniki I etapu

Komisja konkursowa o wynikach I etapu konkursu zawiadomi w ciągu 7 dni przed terminem II etapu konkursu przez umieszczenie na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-radom oraz w siedzibie prokuratury listy kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu ze wskazaniem daty, miejsca i godziny rozpoczęcia II etapu konkursu.

Wyniki II etapu

Komisja konkursowa o wynikach II etapu konkursu zawiadomi w ciągu 7 dni przed terminem III etapu konkursu przez umieszczenie na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-radom oraz w siedzibie prokuratury listy kandydatów dopuszczonych do III etapu konkursu ze wskazaniem daty, miejsca i godziny rozpoczęcia III etapu konkursu.

Wyniki III etapu

Po przeprowadzeniu III etapu konkursu komisja konkursowa niezwłocznie podejmie uchwałę o zakwalifikowaniu kandydata na staż urzędniczy. Informacja o wyborze kandydata na staż urzędniczy podana będzie do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury i na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-radom.

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu z podaniem nr telefonu kontaktowego,

2. urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów lub świadectwo ukończenia szkoły średniej oraz świadectwo dojrzałości,
3. oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie kandydata o niekaralności,
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na publikację imienia i nazwiska kandydata na sporządzonych listach kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu.

Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Radomiu ul. Malczewskiego 7 lub przesłać pocztą ze wskazaniem sygnatury konkursu na adres prokuratury: Prokuratura Okręgowa 26-600 Radom ul. Malczewskiego 7. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. W przypadku wątpliwości dodatkowych informacji udziela pracownik kadr tel. 048-36-80-722 lub 723 w godz. od 7.30 do 15.30.-

PROKUI

To